

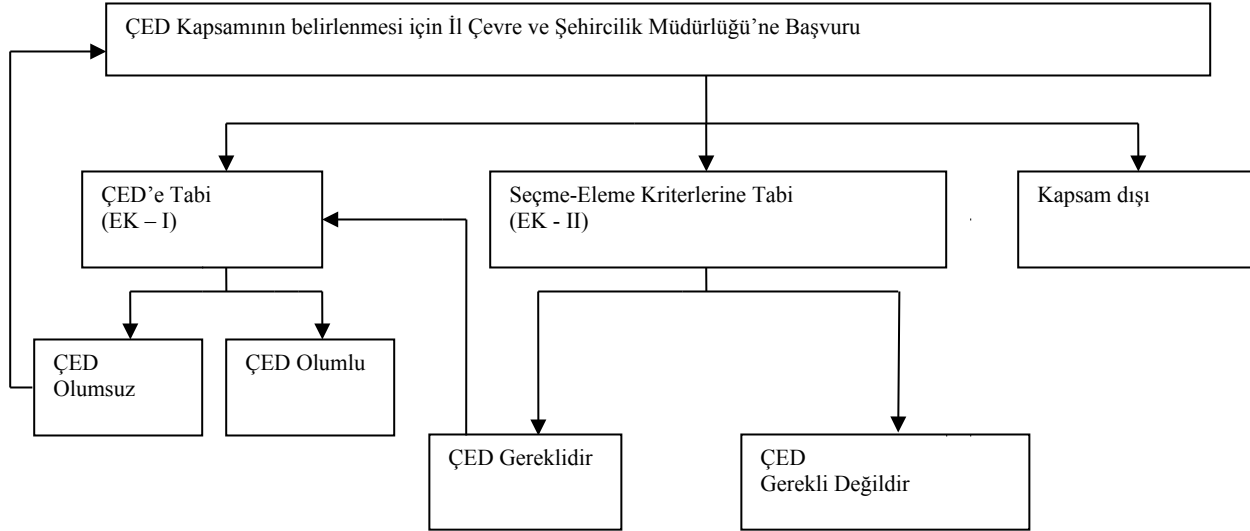
BÖLÜM 1: RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

GOSB’da yatırım yapacak kuruluşlar inşaata başlamadan önce proje aşamasında ve deneme üretimine geçtiğinde 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili mer’i mevzuat uyarınca gerekli izinleri almak zorundadır.

1. PROJE AŞAMASINDA ALINACAK İZİNLER

1.1 Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu / Olumsuz Kararı

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED): 25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği’nin EK I (Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler) ve EK II (Seçme Eleme Kriterlerine Tabi Projeler) listelerinde bulunan, gerçek ve tüzel kişilerin gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyetler için çevre üzerinde yapabilecekleri bütün etkilerin belirlenerek değerlendirilmesi ve tespit edilen olumsuz etkilerin önlenmesi için gerçekleştirilen süreç ve izindir.



ÇED Yönetmeliği EK I’de yer alan faaliyetler ile EK II’de bulunup Bakanlıkça “ÇED Gereklidir ” kararı verilen faaliyetler ÇED Raporuna tabidir.

EK I ve II’de yer alan faaliyetler ile yönetmelik kapsamı dışında bulunan mevcut faaliyetlerden kapasite arttırımı, genişleme, proses değişikliği yapılan faaliyetler ve bu yönetmelik kapsamı dışında bulunan mevcut faaliyetlerden kapasite arttırımı, genişletme, proses veya kullanım amacı değişikliği yapılarak yönetmelik kapsamına giren faaliyetler

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

için süreç, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvuru aşamasından başlayarak yürütülür.

ÇED Yönetmeliği kapsamına giren bir faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan gerçek ve tüzel kişiler her türlü teşvik, onay, izin ve ruhsat almadan; kamu yatırımları, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yatırım programına alınmadan; özel kesim faaliyetlerinde uygulama projeleri veya mevzii imar planı onaylanmadan önce, EK I' deki faaliyetler için ÇED Raporu, EK II' deki faaliyetler için ise Proje Tanıtım Dosyası hazırlamak, ilgili makamlara sunmak ve verilecek karara göre hareket etmekle yükümlüdür.

ÇED Yönetmeliğine tabi projeler için ÇED Olumlu Kararı veya ÇED Gerekli Değildir kararı alınmadıkça, ÇED Yönetmeliği kapsamı dışındaki projeler için ise planlanan yatırımın kapsam dışı olduğuna ilişkin İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü yazısı olmadan bu projelere hiçbir teşvik, onay, izin, yapı ve kullanım ruhsatı verilemez, proje için yatırıma başlanamaz.

ÇED Yönetmeliğine tabi faaliyetler hakkında ÇED Olumlu ya da Olumsuz kararını verme yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na, ÇED Gereklidir veya ÇED Gerekli Değildir kararlarını verme yetkisi ise İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aittir.

1.1.1. ÇED Raporu/ Proje Tanıtım Dosyası İçin Başvuru

ÇED Yönetmeliği uyarınca kurulacak tesisin faaliyet konusunun hangi kategoride değerlendirileceğinin belirlenmesi için faaliyet sahibi dilekçe, proses akım şeması, detaylı açıklama raporu, kapasite bilgileri, enerji ve su tüketimi ile oluşacak atık miktarına ilişkin verileri, ayrıca proseste hammadde olarak kimyasal tüketimi öngörülüyor ise, bu kimyasalların listesi ile Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarını ve tüketim miktarlarını içeren faaliyet dosyasını GOSB Çevre Bölümüne teslim eder. Dosya, yapılan incelemeden sonra eksiklik bulunmaması durumunda, ilgili firmanın GOSB'da katılımcı olduğuna ve kurulması planlanan faaliyetin OSB mevzuatına uygun olduğuna dair yazı ve onaylı GOSB vaziyet planının eklenmesiyle, Kocaeli Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilir.

Kocaeli Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, faaliyet konusunu ÇED Yönetmeliği kapsamında inceler. Değerlendirme sonucunu; "Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler", "Seçme, Eleme Kriterlerine Tabi Projeler" veya "kapsam dışı" yazılı olarak katılımcıya bildirir. Katılımcı belirlenen sınıfa göre izin prosedürünü aşağıda özetlediği şekilde yürütür.

1.1.1.1 Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler

ÇED Yönetmeliği EK I' de yer alan faaliyetler ile EK II' de yer alan faaliyetlerden Valilikçe "ÇED Gereklidir" kararı verilen faaliyetler için ÇED Raporu hazırlanır.

Faaliyet sahibi, bir dilekçe ve ekinde Yönetmeliğin EK III'ünde verilen formata göre hazırlanmış proje tanıtım raporu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na başvurur. Proje tanıtım raporunun incelenmesi ve halkın katılımı toplantısı ardından Bakanlıkça oluşturulan ÇED raporu formatı faaliyet sahibine verilir.

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Faaliyet sahibi, ÇED Raporunu yetki belgesine sahip bir kuruluşa, verilen formata uygun olarak hazırlar ve Bakanlığa sunar. Bakanlık tarafından oluşturulan komisyon, ÇED Raporunu inceler, değerlendirir. Bakanlık, inceleme ve değerlendirme sürecinden sonra "ÇED Olumlu Kararı" veya "ÇED Olumsuz Kararı" verir.

"ÇED Olumlu" kararı verilen faaliyetler için proje aşamasında alınması gereken çevre izinleri tamamlanmış olur.

Katılımcılar, ÇED Raporunda verdikleri taahhütleri inşaat ve üretim sürecinde yerine getirmek zorundadır.

1.1.1.2 Seçme, Eleme Kriterlerine Tabi Projeler

Seçme Eleme Kriterlerine Tabi Projeler şunlardır:

- ÇED Yönetmeliği EK II' de yer alan faaliyetler
- ÇED Yönetmeliği kapsamında yer alan projelerin, gerek yatırım gerekse işletme döneminde mevcut durumlarında yapılmak istenilen değişikliklere ilişkin projeler,
- ÇED Yönetmeliği kapsamı dışında bulunan faaliyetlerin mevcut durumlarında yapılmak istenen ve bu faaliyetlerin Yönetmelik kapsamına girmeleri sonucunu doğuracak olan değişikliklere ilişkin projeler,
- (b) ve (c) bendinde yer alan projelere, ileri teknoloji uygulamak suretiyle yapılmak istenilen değişikliklerin proje sahibi tarafından belgelenmesi halinde, proje Bakanlıkça değerlendirilir.

Faaliyet sahibi, projesi için Çevresel Etki Değerlendirmesi uygulamasının gerekli olup olmadığının araştırılması amacıyla bir dilekçe ekinde ÇED Yönetmeliği Ek-IV' e göre hazırlayacağı üç adet Proje Tanıtım Dosyası ile hazırladığı proje tanıtım dosyasında ve eklerinde yer alan bilgi belgelerin doğru olduğunu belirtir taahhüt yazısını ve imza sirkülerini Kocaeli İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne sunar.

Proje Tanıtım Raporu, projenin türü ve yeri dikkate alınarak ilgili meslek dallarından ve en az 3 kişiden oluşan çalışma grubunca hazırlanmalıdır.

Proje Tanıtım Dosyası Kocaeli İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenir ve değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda, faaliyet hakkında " ÇED Gereklidir" veya "ÇED Gerekli Değildir" kararı verir.

"ÇED Gerekli Değildir" kararı verilen faaliyetler için proje aşamasında alınması gereken çevre izinleri tamamlanmış olur.

"Çevresel Etkileri Önemlidir" kararı verilen faaliyetler için, faaliyet sahibi bir dilekçe ve ekinde karar metni ile Proje Tanıtım Dosyası'nı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunar. Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler kısmında açıklanan prosedürü izleyerek işlemlerine devam eder.

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Katılımcılar, Proje Tanıtım Dosyasında verdikleri taahhütleri inşaat ve üretim sürecinde yerine getirmek zorundadır.

1.1.1.3 Kapsam Dışı Kalan Projeler

Kocaeli İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nce faaliyet konusu ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirilen katılımcılar, yer seçim ve tesis kurma izni bölümünde açıklanan prosedürden çevre izin işlemlerine devam eder.

1.1.2. ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Kararları Geçerlilik Süresi

Katılımcı, "ÇED Olumlu" kararı verilen faaliyet için, diğer mevzuat uyarınca ilgili kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri alarak yedi yıl içinde yatırıma başlamadığı takdirde, "ÇED Olumlu" kararı geçersiz sayılır.

Bu süre "ÇED Gerekli Değildir" kararı verilen faaliyet için, beş yıldır.

1.1.3. ÇED Yönetmeliği Kapsamındaki Faaliyetlerin İzlenmesi ve Denetlenmesi

"ÇED Olumlu" veya "ÇED Gerekli Değildir" kararı verilen faaliyetlerle ilgili olarak katılımcı tarafından taahhüt edilen hususların yerine getirilip getirilmediği GOSB Çevre Bölümü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından izlenir ve denetlenir.

1.1.4. Aykırı Uygulamaların Durdurulması

Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerin, "ÇED Olumlu" veya "ÇED Gerekli Değildir" kararını belirten yazıyı almadan başladığı tespit edildiğinde, faaliyet Kocaeli Valiliği tarafından durdurulur. "ÇED Olumlu" ya da "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmadıkça durdurma kararı kaldırılamaz.

"ÇED Olumlu" ya da "ÇED Gerekli Değildir" kararı verilen faaliyetler için ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyası ve ekleri hakkındaki taahhünameye uyulmadığının tespiti halinde, Kocaeli Valiliğince söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere altmış işgününe kadar süre verilebilir. Bu süre sonunda yükümlülüklerini yerine getirmeyen faaliyet sahibinin faaliyeti durdurulur. Yükümlülükler yerine getirilmedikçe durdurma kararı kaldırılamaz. Cezai hükümler saklıdır.

1.2 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni

14.07.2005 tarihinde yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca, gayri sıhhi müesseseler kurulmadan önce GOSB tarafından verilen yer seçim izni ve tesis kurma iznini almak zorundadır.

GOSB'da tesis kuracak olan katılımcılara arsa tahsisi yapılmadan önce planlanan tesisin OSB Uygulama Yönetmeliği'nin 103'üncü maddesinin ç bendinde belirlenen esaslar çerçevesinde hazırlanan üretim akış şeması incelenir ve tesisin faaliyet konusu söz konusu Yönetmeliğin 101'inci maddesinin a ve b bentlerinde tanımlanan kurulamayacak tesisler listesi ile karşılaştırılır. Yapılan değerlendirme sonucunda GOSB Bölge Müdürlüğü tarafından uygunluk görüşü verilerek, Yönetim Kurulu'nda arsa tahsis kararı alınır. Arsa

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

tahsis kararından sonra gayrisihhî müessese sınıfı tayini yapılarak, yer seçim ve tesis kurma izni verilmiş olur.

Arsa tahsisi yapılmış olan tesisler için gayri sihhi müessese sınıfı tayini yapılarak, yer seçim ve tesis kurma izni verilir. Yer seçim ve tesis kurma izni yazısı verilmeden önce Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca gerekli izinler alınmış olmalıdır.

1.2.1 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Başvurusu

GOSB'da tesis kuracak olan katılımcılar bir dilekçe ve ekinde proses akım şeması, açıklama raporu, planlanan kapasite (varsa kapasite raporu), makine yerleşim planı ve kurulması gereken makinelerin güçlerini belirtir liste ile GOSB'a başvurur.

GSM sınıfı belirlenmesi yapılarak, GOSB Müteşebbis Heyeti'nin arsa tahsis kararı göz önüne alınır ve Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilir. "ÇED Olumlu" kararı alınan tesisler için "ÇED Olumlu" belgesi ve raporu yer seçimi ve tesis kurma izni yerine kaim olur.

1.2.2 İzinin Geçerliliği

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verildiği tarihten itibaren beş yıl süre ile geçerlidir. Bu süre sonunda açılma izni alınmadığı takdirde, başvuru üzerine yer seçim ve tesis kurma izni iki yıl daha uzatılabilir.

1.2.3 Harç Bedelinin Belirlenmesi

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni için harç bedeli alınmaz. Ancak, GOSB mühendislik hizmet bedeli tahsil edilir.

2. DENEME ÜRETİMİ SIRASINDA ALINACAK İZİNLER

2.1 Deneme İzni

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiş ve projelerine göre inşa edilmiş birinci sınıf gayri sihhi müesseselere açılma izni verilmesinden önce, başvuru halinde, kurulun incelemesi sonucunda uygun bulunması halinde, GOSB tarafından toplam 1 yılı geçmemek üzere deneme izni verilir.

2.2 İşletme Belgesi

Personel sayısı 10'dan fazla olan sanayi tesislerinin İş Kanunu uyarınca İşletme Belgesi alması zorunludur. İşletme Belgesi için bir dilekçe ve İşletme Belgesi Hakkında Yönetmeliğin eklerinde verilen formlar doldurularak Kocaeli Bölge Çalışma Müdürlüğü'ne başvuru yapılır. İşletme Belgesi beyan üzerine düzenlenir ancak tesis belgenin düzenlenmesini takiben Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı müfettişleri tarafından denetime tabi tutulur.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

2.3 Bağlantı İzin Belgesi

GOSB kanalizasyon sistemine her türlü evsel ve/veya endüstriyel nitelikli atık suların deşarjı için GOSB'dan Bağlantı İzin Belgesi alınması zorunludur.

Bağlantı İzin Belgesi başvurusu için; GOSB Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Formu, ön arıtma olması halinde GOSB onaylı evsel ve/veya endüstriyel atık su arıtma tesisi proses akım şeması ve oluşan arıtma çamurunun bertarafıyla ilgili alınan önlemlere ilişkin belgeler, imza sirküleri, parselin atık su ve yağmur suyu hatlarını gösterir altyapı vaziyet planı ile güncel kapasite raporu dilekçe ekinde GOSB'a sunulur.

Bağlantı İzin Belgesi üç yıl süre ile geçerlidir. İzin belgelerindeki bilgilerin değıştığı ve/veya denetimler sırasında suda tehlikeli ve zararlı maddelerle ilgili yanlış beyanda bulunulduğu, bunların arıtma ve bertarafında kurallara aykırı davranıldığı tespit edildiği takdirde belge iptal edilir.

Altyapı Hizmet Sözleşmesi imzalandıktan ve Bağlantı İzni hizmet bedeli ödendikten sonra bağlantı izin belgesi atıksu altyapı krokisi ile birlikte verilir.

2.4 Çevre İzni

10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinin Ek 1 ve Ek 2 listelerinde yer alan faaliyet ve tesisler için Çevre İzni alınması zorunludur.

Çevre İzni, faaliyetin niteliğine göre ~~deşarj,atıksu~~, emisyon ve/veya gürültü konulu olabilir. GOSB bünyesindeki tesis ve faaliyetlerin atıksu deşarjları, merkezi atıksu arıtma tesisi ile sonlanan GOSB kanalizasyon sistemine yapıldığından, deşarj konulu çevre izni yerine GOSB tarafından düzenlenen Bağlantı İzin Belgesi kullanılır.

Ek 1'de yer alan tesislerin izni, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilir. Bakanlık bu yetkisini taşra teşkilatına devredebilir. Ek 2'de verilen tesislerin izni, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilir.

2.4.1 Çevre İzni Başvurusu

Faaliyet veya tesisin Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek 1 veya 2'sinde yer alıp almadığının belirlenmesi öncelikle GOSB aracılığı ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvuru yapılır.

Gerekli Belgeler:

1. Dilekçe
2. Üretim akış şeması ve açıklaması
3. Kapasite raporu
4. Tesiste kullanılan yakıt bilgileri
5. Tesisin yanma ısı gücü

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

6. Bağlantı İzin Belgesi

7. ÇED Yönetmeliği kapsamında alınmış yazılar

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından "kapsam dışı" kararı verilen tesisler için Çevre izni başvurusunda bulunulmaz.

Ek 1 ve 2'de yer aldığı belirlenen tesislerin Çevre İzni başvuruları ise, elektronik ortamda, tesisin Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi veya hizmet alınan yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firması tarafından, elektronik veya mobil imza kullanılarak yapılır. Başvurunun uygun bulunması durumunda, tesise öncelikle Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenir. Geçici Faaliyet Belgesi'ni takiben en geç altı ay içinde tesisin gerekli bilgi, belge raporları sunarak başvurusunu tamamlaması gerekir. Aksi takdirde, Geçici Faaliyet Belgesi iptal edilir. Başvurunun değerlendirilmesi sonucunda uygun bulunması halinde tesise Çevre İzni düzenlenir.

2.4.2 İzin Geçerliliği

Çevre izni beş yıl süre ile geçerlidir. İşletmede çevre izin şartlarında değişiklik olmaması durumunda, beş yıllık süre dolmadan üç ay önce durum raporu hazırlanarak yetkili mercie belgenin yenilenmesi için başvuruda bulunulur. Yetkili merci, başvuruyu uygun bulması halinde yeni çevre izin belgesi düzenler.

Çevre izin şartları değişikliğe uğrayan işletmeler, değişen şartlarla ilgili bilgi, belge ve raporlarla birlikte yetkili mercie bildirimde bulunurlar.

Aşağıdaki durumlarda çevre izin ve/veya lisans alma süreci yeniden başlatılır:

- İşletmenin faaliyet yerinin değişmesi,
- İşletmenin faaliyet konusunun değişmesi,
- İşletmenin yakıtının ve/veya yakma sisteminin değişmesi,
- İşletmenin toplam üretim kapasitesinin en az 1/3 oranında artması,
- İşletmenin yakma/anma ısıl gücünün en az 1/3 oranında artması.

İşletmenin toplam üretim kapasite ve/veya yakma/anma ısıl gücü artışının 1/3 oranından az olması halleri de dâhil, işletmede yapılan ve dördüncü fıkra kapsamı dışında kalan diğer değişikliklerde ise çevre izin sürecinin yeniden başlatılıp başlatılmayacağı, izni veren yetkili merci tarafından ayrıca değerlendirilerek karara bağlanır.

İşletmenin en az üç yıl süre ile çalışmaması durumunda çevre izin ve/veya lisans alma süreci yeniden başlatılır.

Çevre izin alma süreci yeniden başlatılan ve yapılan değerlendirilme sonucunda durumu uygun bulunan işletmelere yeni çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi verilir.

İşletmenin sahibinin veya adının değişmesi halinde, yapılan değişiklik işletmeci tarafından değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren üç ay içinde yetkili mercie bildirilir. İşletmede

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

çevre izin şartlarında değişiklik yoksa işletmenin çevre izni, önceki geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla yeniden düzenlenir.

Faaliyet sahibinin değişmesi durumunda yeni faaliyet sahibinden ayrıca devralınan işletmenin izin veya çevre izin ve lisans koşullarına uyacağına dair taahhütname istenir.

Aynı adreste bulunan ancak işletmecisi/tüzel kişiliği farklı olan işletmeler ayrı ayrı çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi almakla yükümlüdürler.

2.4.3 Çevre İzinin Askıya Alınması

İşletmenin çevre izin veya çevre izin ve lisans koşullarına aykırı iş ve işlemlerinin tespit edilmesi durumunda yetkili merci tarafından Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanır.

Uygunsuzluğunun düzeltilmesi için; işletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmesi halinde, işletmeye yetkili merci tarafından en fazla bir yıla kadar süre verilebilir.

İşletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmemesi, çevre ve insan sağlığı yönünden tehlike yaratan faaliyetler nedeniyle işletmeye süre verilmemesi veya işletmeye verilen sürenin bitiminde uygunsuzluğun giderilmemesi halinde, yetkili merci tarafından çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi iptal edilir ve işletmenin faaliyeti, kısmen veya tamamen, süreli veya süresiz durdurulur.

2.4.4 Faaliyetin Sona Ermesi

Çevre Denetimi Yönetmeliği Ek 1 ve Ek 2 listelerinde yer alan işletmeler veya hizmet satın alımı yoluna gidilmişse yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firması işletmenin herhangi bir nedenle bir aydan fazla veya sürekli olarak çalışmaması halinde otuz gün içerisinde yetkili mercie haber vermekle yükümlüdür.

2.4.5 Mevcut İzin ve Lisansların geçerliliği

İşletmelere verilen çevre izni veya çevre izin ve lisans belgeleri beş yıl süre ile geçerlidir. İşletmeler belge geçerlilik süresinin sona ereceği tarihten en az 180 takvim günü önce başvuru yapmak ve beş yıllık süre dolmadan yeniden çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi almak zorundadır.

2.5 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

14.07.2005 tarihinde yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin EK-2 Gayrisihhî Müesseseler Listesi'nde yer alan gayri sıhhi müesseselerin açılıp çalıştırılabilmeleri için yerinde inceleme yapılır; tesis izin şartlarının yerine getirilip getirilmediği incelenir, ruhsatlandırılması uygun ise GOSB tarafından açılma ruhsatı belgesi düzenlenir.

Deneme izni veya açılma ruhsatı belgesi olmayan gayri sıhhi müesseseler faaliyete geçemez.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Açılma ruhsatı almış gayri sıhhi müessesede GOSB'un bilgisi ve yazılı müsaadesi haricinde herhangi bir değişiklik ve ilave yapılamaz.

İşlem dosyasında mevcut onaylı plan ve projelere aykırı olarak ve GOSB'un bilgisi dışında tesislerinde değişiklik ve ilave yapan sorumlular hakkında kanuni işlem yapılır. Ayrıca, değişiklik için resmi müsaade alınıncaya kadar, mümkün olduğu takdirde yalnızca ilave edilen veya değiştirilen kısmın, aksi halde bütün tesisin faaliyeti durdurulur.

Yapılan ilave ve değişiklik çevre sağlığına zarar verici mahiyette ve alınacak tedbirlerle mahzuru giderilemeyecek durumda ise, o kısımlar kaldırılıp zararlı durumu giderilinceye kadar tesisin faaliyetine müsaade edilmez.

Açılma ruhsatı, ruhsat üzerinde yazılı şahıs, adres ve iş için geçerlidir. Bunlardan herhangi birinin değişmesi halinde ruhsat geçerliliğini kaybeder. Tesis yerinin veya tesiste yapılan işin değişmesi halinde yeniden ruhsat alınması şarttır.

2.5.1 Gayrisıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

Ruhsat başvurusu aşağıda sıralanan belgelerin GOSB'a hitaben yazılan dilekçeye eklenmesiyle yapılır:

- Başvuru formu,
- Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği,
- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu, (GOSB İtfaiye Bölümü'nden alınacaktır.)
- İşletme Belgesi,
- Sorumlu müdür sözleşmesi,
- Sorumlu hekim sözleşmesi (50'den fazla işçi çalıştıran işletmeler için),
- Yapı Kullanma İzni,
- Çevre İzni veya kapsam dışı olduğuna ilişkin belge,
- Bağlantı İzin Belgesi,
- Kurul tarafından hazırlanacak açılma raporu.

2.5.2 Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

Gayrisıhhi müessese kapsamına girmeyen banka şubesi, eczane gibi kuruluşlar için işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu aşağıda sıralanan belgelerin GOSB'a hitaben yazılan dilekçeye eklenmesiyle yapılır:

- Başvuru formu,
- Ticaret Sicil Tasdiknamesi,

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

- c. Kira Sözleşmesi ve/veya Üst Hakkı Sözleşmesi,
- d. Vergi levhası fotokopisi,
- e. İmza sirküleri
- f. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu, (GOSB İtfaiye Bölümü'nden alınacaktır.)
- g. İşletme Belgesi,
- h. Yapı Kullanma İzni,
- i. Kurul tarafından hazırlanacak açılma raporu.

2.5.3 Ruhsatın Yenilenmesini Gerektiren Durumlar

İşletmenin faaliyet alanının değişmesi durumunda yeniden ruhsat alınması zorunludur.

Gayrisihhî müesseselerin sahibinin değişmesi durumunda, dosyadaki mevcut bilgi ve belgeler esas alınmak suretiyle yeni malik adına ruhsat düzenlenir.

Gayrisihhî müesseselerin yeniden sınıflandırılması veya tesiste yapılan bir değişiklik neticesinde bir alt sınıfa geçen tesislerin yeniden ruhsat alması gerekmez. Ancak gayrisihhî müesseselerin yeniden sınıflandırılmasında yapılan değişiklik neticesinde üst sınıfa geçmiş olan tesislerin bir yıl içinde yeni sınıfa göre açılma ruhsatı alması zorunludur.

2.5.4 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı harcı, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 84'üncü maddesinde yer alan Çeşitli Harçlara Ait Tarifeler Listesinin 3'üncü maddesine göre GOSB tarafından hesaplanır ve tahsil edilerek ilgili belediye hesabına yatırılır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi aşamasında ayrıca GOSB Yönetim Kurulu tarafından belirlenen mühendislik hizmet bedeli tahsil edilir.

2.5.5 Denetimler

İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlendikten sonra tesiste GOSB tarafından haberli/habersiz denetim yapılır. Bu denetimler sonucunda toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işletmelerin faaliyeti, noksanlıklar ve aykırılıklar giderilinceye kadar derhal durdurulur.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

BÖLÜM 2: ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİ YÖNETİMİ

1. ATIKSU YÖNETİM SORUMLULUĞU¹

GOSB, Kocaeli Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün bilgi, denetim ve gözetimi altında Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümlerine uyulması kaydı ile atık su altyapı tesislerinin inşası, bakımı ve işletilmesinden sorumludur. Atık su altyapı tesislerinin bakım, onarım ve işletilmesi, debimetre ve numune alma cihazlarının kontrolü, gerekli görüldüğünde numune alımı ve analizi ile vidanjör ve tehlikeli atık taşıma işleri GOSB Atık Denetim Hizmetleri Merkezi'nce yürütülmektedir.

Organize Sanayi Bölgeleri Kanununun 20'nci maddesi ile Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 114'üncü maddesi uyarınca, atıksu arıtma tesisi kurma ve işletme hakkı, diğer altyapı ve hizmet tesislerine benzer şekilde, sadece OSB'nin yetki ve sorumluluğundadır. Dolayısıyla, katılımcıların merkezi atıksu arıtma tesisine bağlantılarının yapılması ve Bağlantı İzin Belgesi'nin alınması bir zorunluluktur. Katılımcılar, atıksularını, GOSB'un yazılı izni olmadan taşıma araçları ile diğer ortak atıksu arıtma/bertaraf tesislerine taşıyamaz.

GOSB'da yatırım yapan katılımcıların atık su altyapı tesislerine deşarj limitleri olarak, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Tablo 25 Kanalizasyon Sistemleri Tam Arıtma ile Sonuçlanan Atıksu Arıtma Tesislerine Kabul Kriterleri esas alınmış ve Tablo-1 GOSB Kanala Kabul Kriterleri'nde sunulmuştur.

Söz konusu kriterleri sağlayamayan atık suların ön arıtma tesisinden geçirilerek kirliliğin kabul edilebilecek değerlere düşürülmesi katılımcının sorumluluğunda olup, ön arıtma oranlarının tespiti için bir akademik kuruluş tarafından hazırlanacak rapor ve laboratuvar çalışmaları esas alınır.

2. ÖN ARITMA TESİSİ ESASLARI

Tesisinde endüstriyel nitelikli su tüketimi olan katılımcı, OSB Uygulama Yönetmeliğinin 120. Maddesine istinaden atık suyunun GOSB Kanala Kabul Kriterlerine uyup uymadığını bir akademik kuruma kontrol ettirerek hazırlatacağı raporu GOSB'un onayına sunar ve GOSB ön arıtma yapılıp yapılmayacağına karar verir.

Ön arıtma ihtiyacı olduğu tespit edilir ise, katılımcıya kurulacak atıksu ön arıtma tesisine ait iş termin planını sunması için bir ay süre verilir. İş termin planının GOSB'a sunulduğu tarihten itibaren katılımcı, en geç iki ay içerisinde arıtma tesisi proje onayını almak, ön arıtma tesisini kurmak ve işletmeye almak zorundadır. Tüzel kişiliklerin ortaklıklarının zaman içinde değişmesi veya abone firmanın isim değişikliği yapması durumunda ortaklardan en az bir tanesinin ortaklığı devam ediyorsa katılımcı firmanın isim değişikliği

¹ Tembelova Alanı'nda henüz GOSB tarafından yapılmış bir atıksu altyapısı ve ortak arıtma tesisine bağlantısı olmadığından bu bölümdeki esaslar Tembelova Alanı'nda yer alan katılımcı firmalara uygulanmaz.

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

de süreyi ayrıca uzatmaz. Ancak katılımcı firmanın devredildiği ve bütün ortaklarının değiştiği durumlarda yeni katılımcı firma, yeni tespit yapılan katılımcı gibi değerlendirilir ve atıksu ön arıtma tesisi kurması için gerekli işlemler uygulanır.

Sunulan termin planında, kurulacak olan ön arıtma tesisinin bir ya da birden fazla arıtma sistemi içeren (kimyasal + biyolojik vb.) kombine bir tesis olması halinde, termin planının teknik olarak mahiyeti ve aşamaları GOSB tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından incelenir. Komisyon tarafından ihtiyaç duyulan sürenin sözleşmede öngörülen süreyi aşacağına tespit edilmesi durumunda, ön arıtma tesisinin devreye alınabilmesi için uygun görülen süreyi de içeren bir tutanak hazırlanır. Ön arıtma tesisi devreye alınmaya kadar 7.4 Hesap Yöntemi bölümünde açıklanan formüllere bağlı kalınarak merkezi arıtma tesisi işletme katkı payı hesaplanır.

Katılımcı, ön arıtma tesisi proje onay dosyasını inşaat projeleri ile birlikte GOSB Çevre Bölümüne teslim eder. Arıtma tesisi proje onay dosyasında; arıtılmamış atık su analiz raporu veya katılımcıya ait kurulu bir tesis yok ise literatür bilgisi, arıtma tesisinin yerini gösterir vaziyet planı, ayrıntılı proses raporu ve proses projeleri, P & I diyagramı, hidrolik profil, ekipman spesifikasyonları, boru yerleşim planları, statik, betonarme çelik imalat projeleri ve hesapları, elektrik ve enstrüman projeleri yer alır. Uygulama projeleri ilgili oda vizeleri alındıktan sonra GOSB tarafından onaylanır ve onaydan sonra arıtma tesisi uygulamasına geçilir. Arıtma tesisinde Türk standardına uygun yapı malzemesi ve yapı elemanı kullanılması şarttır.

Ön arıtma tesisi çıkışından, tesisin dengeleme havuzu girişine herhangi bir arıza ve yeterli arıtma sağlanamaması durumuna karşı by-pass hattı yapılır. Kesikli çalışan endüstrilerin dengeleme havuzu yapmaları zorunludur.

Soğutma işlemi atık suları deşarj limitlerini aşıyor ise, ön arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilir.

Yer yıkama suları ve saha drenaj sularından kaynaklanması muhtemel katı madde, yağ, deterjan vb. kirliliğin giderilmesi amacı ile firma çıkışlarına dinlendirme havuzu yapılarak dinlendirme havuz çıkışlarının ızgara, yağ tutucu üniteler ile donatılması, deterjan kirliliğinin giderilmesi için ise gerekli arıtma ünite ve/veya ünitelerinin kurulması zorunludur.

GOSB Çevre Bölümü, ani deşarj ve dökülmelerin olabileceği veya gerekli gördüğü kaynaklar için katılımcıdan ilave tedbirler isteyebilir.

Bu aboneler, kendilerinden istenen teknik bilgilerin doğru ve güvenilir olarak hazırlanması ile GOSB'a intikalini temin etmek ve yapacakları ön arıtma tesislerinin teknik usullere uygun olarak devamlı çalışmasını sağlamak ve bundan sorumlu olmak üzere en az bir 'teknik sorumlu' görevlendirmek mecburiyetindedir. Bunu sağlamayanlara Bağlantı İzin Belgesi verilmez. Abonelerin GOSB ile olan bu sözleşme kapsamındaki iş ve işlemleri ile ilgili yazışmalarında mutlak surette teknik sorumlunun da imzası yer alacaktır.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Teknik sorumlunun imzasının yer almadığı talepler dikkate alınmayacaktır. Ön arıtma tesisi işleten fakat teknik sorumlu çalıştırmadığı tespit edilen abonelerin Bağlantı İzin Belgesi iptal edilir.

Ön arıtma tesisi kurmanın teknik gerekçelerle uygun olmaması durumunda ise, GOSB'un yazılı onayı alınmak şartı ile atıksular sızdırmaz fosseptik içinde biriktirilerek, ilimiz sınırları içinde Kocaeli Valiliği, dışında ise söz konusu izni vermeye yetkili makamdan deşarj izni almış, kapasiteleri ve nitelikleri dışarıdan atık su almaya elverişli arıtma tesisleri ile protokol yapılır. Atık sular bu tesislere lisanslı vidanjörle gönderilir. Her atıksu naklinde düzenlenen taşıma belgesi ve tesise teslim belgesi aylık olarak GOSB Çevre Bölümü'ne gönderilir. Bu belgeler denetlemelerde yetkili makama ibraz edilir.

3. ÖN ARITMA ÇAMURU

Ön arıtma sonucunda, çamur kurutma yatağından veya filtre presten çıkan çamur keki, yapılacak analiz sonucunda belirlenecek niteliğine göre, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği veya Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca tesisten uzaklaştırılır. Tesiste çamur susuzlaştırma ünitesi yoksa arıtma tesisi çamuru GOSB Atık Denetim Hizmetleri Merkezi tarafından lisanslı vidanjörlerle ilgili yönetmelik koşullarına uygun olarak uzaklaştırılır. Denetlemelerde, çamur taşıma ve bertaraf yöntemi hakkında bilgi verilir.

Katılımcı, analiz raporlarını, bertarafa ilişkin vidanjör pusulalarını ve/veya Ulusal Atık Taşıma Formları ile faturalarını saklamak ve sorulduğunda ibraz etmekle yükümlüdür.

4. GOSB ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI İZİNİ VE BELGESİ

Katılımcılar, kanalizasyon sistemine atıksu bağlantısı yapılmadan önce, gerekli ise ön arıtma tesisini ve ölçüm sistemini, kontrol bacasını ve sisteme bağlantıyı GOSB'un kontrolü altında yapar. Daha sonra, bu dokümanın 2'nci maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen belgelerle Bağlantı İzin Belgesi için GOSB'a başvuruda bulunur. Başvurusu uygun bulunan katılımcılara "Bağlantı İzin Belgesi" verilir.

Katılımcı, üretime geçtikten sonra en geç 6 ay içerisinde Bağlantı İzin Belgesi almadığı takdirde GOSB'un uygulayacağı her türlü yaptırımını kabul etmiş sayılır.

Bağlantı izin belgeleri üçer yıllık süreler için geçerlidir. Üretim miktar ve düzeninde veya faaliyet türünde değişiklik yapacak olan katılımcılar GOSB Çevre Bölümü'ne başvurarak bağlantı izin belgesini yenilemek zorundadır.

Yönetmelikte olacak değişiklikler dolayısıyla izin ve belgelerin yenilenmesi istenebilir.

Bağlantı izin belgesinde; katılımcının tabi olduğu sektör sınıfı, GOSB kanalizasyon sistemine bağlantı yapacağı parsel baca numarası, numune alma aralığı, gerekli ise kontrol düzenekleri (kontrol bacası, debimetre, numune alma cihazı, pH ölçüm cihazı vb.) belirtilir.

Bağlantı İzin Belgesinde yer alan bilgilerin teknik ve idari sorumluluğu katılımcıya aittir. Tüm katılımcılar Bağlantı İzin Belgesi almak üzere GOSB'a müracaat etmek

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

mecburiyetindedir. İzin belgesinde belirtilen şartlar haricinde atıksuların, atıksu altyapı tesislerine deşarjları kesinlikle yasaktır. GOSB Çevre Bölümü gerekli gördüğü hallerde, bağlantı izin belgesinde belirtilen sorumlu teknik elemanın değiştirilmesini talep edebilir.

Evsel nitelikli su tüketimi dışında, üretim proseslerinde su kullanan katılımcıların GOSB Kanalizasyon Sistemi'ne bağlantı bacasından önceki kendi parselleri içinde kalan son bağlantı bacasına debimetre ve numune alma cihazı monte etmeleri zorunludur. Katılımcı, söz konusu cihazların konabileceği büyüklükte ve GOSB Çevre Bölümü tarafından belirtildiği şekilde kontrol kabini yapar.

OSB Uygulama Yönetmeliğinin 120. Maddesi b bendi ve 122. Maddesinin 10'uncu fıkrasına istinaden üretim şekli, kapasite ve sektörde yapılacak olan değişiklikler en az 6 ay öncesinden GOSB'a bildirilmelidir.

Katılımcının faaliyet göstereceği tesisin inşaat işleri süresince şantiyeden kaynaklanacak atıksuları için veya atıksu deşarjları GOSB Kanala Kabul Kriterlerini sağlamayan abonelerin ön arıtma tesisi inşaatı esnasında "Geçici Bağlantı İzin Belgesi" verilir. Bu durum, atıksu kalitesinin ve miktarının GOSB tarafından kontrol edilmeyeceği anlamına gelmez. İzin işlemlerinin tamamlanması ve onayı için GOSB tarafından tespit edilen izin, ruhsat ve kontrol harçları alınır. Abone, inşaat işleri bittikten ve faaliyetine başladıktan sonra, en geç 6 ay içerisinde Bağlantı İzin Belgesi almak zorundadır. Katılımcı 6 aylık süre içerisinde Bağlantı İzin Belgesi almadığı takdirde GOSB'un uygulayacağı yaptırımları kabul etmiş sayılır. Geçici Bağlantı İzin Belgesi, Bağlantı İzin Belgesi yerine geçmez ve yerine kullanılamaz.

5. ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI KISITLARI

5.1.Kanalizasyon Sistemine Müdahale

GOSB Çevre Bölümü'nün yazılı izni olmadıkça yetkisiz hiçbir resmi ya da özel kişi veya kuruluş tarafından kanalizasyon sistemine dokunulamaz, kanal şebekelerinin kapakları açılmaz, geçtiği yerler kazılamaz, şebekelerin yerleri değiştirilemez, bağlantı kanalları inşa edilemez ve şebeke sistemine bağlanamaz. Herhangi bir maksatla kullanılmak için kanalizasyon tesislerinden su alınamaz.

5.2.Yağmur Suyu Deşarjları

Yağmur suları ve kirli olmayan diğer yüzeysel drenaj suları kanalizasyon sistemine ve hiçbir atık su kanalı da yağmursuyu kanallarına bağlanamaz. Katılımcıların, yağmur suyu parsel çıkışlarına yağ tutucu tesis etmesi zorunludur.

5.3.Soğutma İşlemi Atık Suları

Soğutma işlemi atık suları, GOSB Çevre Bölümü'nün onayı alınmadan kanalizasyon sistemine verilemez.

5.4.Seyreltme

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Endüstriyel veya evsel nitelikli atık sular seyreltilmek suretiyle kanalizasyon şebekesine verilemez.

Deşarj standartlarının sağlanması amacıyla atık suların yağmur suları, soğutma suları, az kirli yıkama suları ve buna benzer az kirli sularla seyreltilmesi kesinlikle yasaktır. Bahsi geçen fiillerden bir ya da bir kaçının işlenmesi durumunda tesis ile ilgili yasal işleme başvurulur.

5.5. Kanalizasyon Sistemine Verilemeyecek Atıklar ve Diğer Maddeler

GOSB kanalizasyon sistemi ve terfi merkezlerinin fonksiyonlarını ve bakımlarını engelleyip, zorlaştıran, tehlikeye sokan maddeler ve bu tesislerde çalışan personele ve alıcı ortamın kalitesine zarar veren maddelerin kanalizasyon şebekesine verilmesi yasaktır. Aşağıda sıralanan atık, artık ve diğer maddeler hiçbir şekilde kanalizasyon şebekesine verilemez.

- Özellikle yanma ve patlama tehlikesi yaratan veya zehirli olan maddeler, fuel oil, benzin, nafta, motorin, benzol, solventler, karpit, fenol, petrol, zehirli maddeler, yağlar, gresler, asitler, bazlar, ağır metal tuzları, pestisitler veya benzeri toksik kimyasal maddeler, yıkama sonrası proseslerden oluşan seyrelmiş kan haricindeki kanlı atıklar, hastalık mikrobu taşıyan maddeler,
- Gaz fazına geçebilen, duman oluşturan, koku çıkaran, zehirli etkileri nedeni ile sağlık sakıncaları yaratan ve bu nedenle kanallara girişi, bakım ve onarımı engelleyen her türlü madde,
- Kanal şebekesinde tıkanmaya yol açabilecek, normal su akımını ve kanal fonksiyonunu engelleyecek kıl, tüy, lif, kum, curuf, toprak, metal, cam, süprüntü, moloz, hayvan dışkısı, mutfak artığı, selüloz, katran, saman, talaş, metal ve tahta parçaları, hayvan ölüsü, işkembe içi, üzüm posası, meyve posası, mayalı artıklar, çamurlar, don artıkları, kağıt tabaklar, bardaklar, süt kapları, bitki artıkları, paçavra, odun, plastikler, gübre, yağ küspeleri, hayvan yemi artıkları ve benzeri her türlü katı madde ve malzemeler,
- Kanal yapısını bozucu, aşındırıcı, korozif maddeler, alkaliler, asitler, pH değeri 6,5'tan düşük, 10'dan yüksek ve boşaldıkları kanalizasyon sisteminde 1700 mg/l'ten fazla sülfat konsantrasyonu oluşturacak atıklar, kanal şebekesinde köpük meydana getirebilen ve debisi ne olursa olsun anyonik yüzey aktif madde konsantrasyonu 400 mg/L'den fazla deterjanlı sular,
- Sıcaklığı 5°C ile 40°C arasında değişen, çöken, katılaştıran, viskoz hale geçen, kanal cidarlarında katı veya viskoz tabakalar oluşturabilecek her türlü madde,
- Radyoaktif özelliğe sahip maddeler,
- Dünya Sağlık Teşkilatı ve diğer uluslararası geçerli standartlar ile ulusal mevzuat ve standartlara göre tehlikeli ve zararlı atık sınıfına giren tüm atıklar,

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

h) Kanalizasyon şebekesine deşarj ve arazi dışındaki alıcı ortam söz konusu olduğunda ön arıtma veya arıtma tesisi çamurları ile bekletme depoları ve septik tanklarda oluşan çamurlar,

ı) Her türlü katı atık ve artıkların

kanalizasyon sistemine verilmesi yasaktır.

Katılımcı tarafından yukarıda belirtilen atıkların kanalizasyon sistemine verilmesi halinde oluşacak tüm hasar ve zararlardan katılımcı doğrudan sorumludur.

6. NUMUNE ALIMI VE DENETİMLER

Katılımcıların atıksu çıkışları GOSB Atık Denetim Hizmetleri Merkezi ve/veya GOSB'ca yetkilendirilen laboratuvar personeli tarafından denetlenir ve gerekli görüldüğü takdirde numune alınarak analizi yapılır. Debimetre ve numune alma cihazı kurulmuş olan tesislerde cihazların kontrolü yine GOSB Atık Denetim Hizmetleri Merkezi personeli tarafından günlük olarak yapılır. Tüm kontrol ve denetimlerde ilgili firmanın yetkili bir elemanının nezaret etmesi ve yapılan işlemlerle ilgili tutanak tutulması zorunludur. İstendiği takdirde firmaya şahit numune bırakılabilir. Numune analiz sonuçları, her ay sonunda, GOSB birleşik faturası ekinde ilgili katılımcıya gönderilir.

6.1. Debimetre ve Otomatik Numune Alma Cihazlarına İlişkin Hususlar

Endüstriyel nitelikli su tüketimi olan katılımcıların atıksu çıkışlarına debimetre ve otomatik numune alma cihazı tesis etmesi zorunludur. Bu cihazların,

- Birbiri ile entegre edilebilir özellikte,
- Kanalizasyon sisteminde kullanıma uygun,
- Veri depolama özelliğine sahip,
- SCADA sistemi ile uzaktan okunmaya elverişli,
- Sabitlenebilir ve dış etkilere dayanıklı olması gerekmektedir.

Ayrıca, debimetre cihazına opsiyonel üniteler (analiz sensörleri ve numune alma cihazı gibi) bağlanabilmeli ve otomatik numune alma cihazının soğutmalı, zaman (anlık, 2 saatlik, 24 saatlik) olay ve akış orantılı örnekleme yapabilmeli gerekmektedir.

Cihazların dış ortam şartlarından etkilenmesini asgari düzeye indirmek amacıyla bir kabin içinde bulundurulması gerekmektedir. Bu kabin, cihazlara müdahaleyi engellemek amacıyla kilit altında tutulur. Katılımcı, varsa ön arıtma tesisi ile kontrol bacasını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve ölçüm tesislerini her zaman kontrole hazır halde tutmakla yükümlüdür. Söz konusu cihazlar Atık Denetim Hizmetleri Merkezi personeli tarafından her gün firma yetkilisi ile birlikte kontrol edilir. Numune alınması planlanmış ise, firma yetilisine şahit numune bırakılmak suretiyle numune alınarak analizi yapılır. Aksi takdirde, numune kabında birikmiş olan atık su boşaltılır.

6.2. Atıksu Envanteri

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Denetimler sonucu elde edilen ve/veya bağlantı izin belgelerinde belirtilen ölçüm aralıklarında yaptırılan analiz sonuçları GOSB atıksu envanterinin oluşturulması amacıyla kullanılır. GOSB Çevre Bölümü gerekli gördüğü durumlarda tesis bazında yeni veya ek ölçümler isteyebilir. Ayrıca GOSB atıksu arıtma tesisi giriş ve çıkışından Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar ve sıklıkta alınan numune sonuçlarına göre yıllık olarak atık su envanteri hazırlanır.

7. FATURALANDIRMAYA İLİŞKİN ESASLAR

7.1. Genel Esaslar

Atıksu arıtma tesisi katılım payının tahakkukunda her parsel için bir tek sözleşme yapılması ve fatura düzenlenmesi esastır. Atıksu arıtma tesisi katılım payına ilişkin esaslar, GOSB Altyapı Hizmet Sözleşmesi'nde belirtilen hususlar çerçevesinde yürütülür.

Bir parselde birden fazla firma olması durumunda, Sözleşme, parsel malikiyle yapılır. Parsel maliki, kullanıcılarla birlikte, bu Sözleşmedeki yükümlülüklerden, fatura bedellerinden ve gecikme zamlarından müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu nedenle, parsel sahibi abone olurken parseldeki kullanıcıları da abone sözleşmesine kefil olarak katmak zorundadır. Keza daha sonra bir kullanıcı dahi olsa kullanıcı ile anlaşmadan önce abone sözleşmesine kefaletini almak zorundadır.

Katılımcının birden fazla kiracısı olması durumunda, atıksu arıtma tesisi hizmet bedeli, parselin tamamı için ölçülecek debi ve parsel çıkışından alınacak kompozit numune dikkate alınarak belirlenir. Katılımcı, belirlenen bu bedel üzerinden ödeme yapar.

GOSB atıksu altyapı tesisleri çıkışlarında, yürürlükteki Çevre Kanunu ve ilgili mer-i mevzuatı kapsamında yapılacak denetimlerde tespit edilecek herhangi bir olumsuzluğun, atık su bedeli ve/veya herhangi bir başka ad altında debi ve kirlilik yükü oranında GOSB'a tahakkuk ettirilmesi halinde, bu bedeller aynı şekilde kirlilik yarattığı tespit edilen Abone'ye yansıtılır.

Abone'nin atık su bedeli hesaplanırken GOSB'dan aldığı, kuyudan çekilen ve/veya tanker ile getirmiş olduğu suyun toplam miktarı dikkate alınır. Bu nedenle Abone, kuyu çıkışına sayaç takmak, gelen tankerleri GOSB'a bildirmek zorundadır. GOSB dilediği takdirde, Abone'nin su deposu çıkışına da sayaç taktirtilir.

Atıksu oluşumuna sebep olan katılımcıların, atıksu deşarjında TABLO-1'de belirtilen limit değerleri sağlayamadığı, ön arıtma yapımları veya özel arıtma tesisi kurmaları istendiği ve kendilerine süre verildiği halde, verilen süre içinde ön arıtma tesisi kurmadığı, ön arıtma tesisi kurduğu halde işletmediği, işlettiği halde limitleri sağlayamadığı durumlarda ön görülen şartları sağlayıncaya veya atıksu kaynağındaki olumsuzluk kaldırılıncaya kadar GOSB tarafından, abonelerin merkezi arıtma tesisi işletme katkı payı hesabında, söz konusu katılımcılara Limit Aşma Katsayısı uygulanır. Limit Aşma Katsayısı, GOSB'un merkezi arıtma tesisi işletme katkı payı hesabına esas ay için yapılır.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Abonelerin yukarıda tarif edilen şartlarda ve Bağlantı İzin Belgesi'ne tabi birden fazla deşarjı varsa her bir deşarjı için ayrı ayrı değerlendirme yapılır

Kanala Kabul Kriterlerini (TABLO-1'de) sağlayamayan aboneler, olumsuzluğu giderene kadar, işletme katkı paylarını, limit aşma katsayısı ile çarpılmak sureti ile öderler. Bu hesaba ilişkin ayrıntılar Hesap Yöntemleri'nde belirtilmiştir.

Limit Aşma Katsayısı uygulamasında, ay içerisinde aboneden alınan numunelerin aritmetik ortalamasında limitleri aşan parametreler hesaba katılır. pH parametresinde ortalama değerin bulunması için (H⁺) iyon konsantrasyonları esas alınarak hesap yapılır.

Aboneler, sayısı GOSB tarafından belirlenecek olan sayıda ardarda alınan numunelerin ortalamasının limitleri sağlamaması halinde katılımcıya ön arıtma tesisi kurması konusunda bildirim yapılır. Abonenin ön arıtma tesisi var ise, durumun düzeltilmesi için 15 gün süre verilir. Abonenin, ön arıtma tesisinde gerekli revizyon çalışmasının yapıldığını veya yapılacağını bildirir ayrıntılı bir dilekçe ile GOSB'a müracaat etmesi halinde ardışık atıksu numunesi alınabilmesi için geçici olarak en fazla bir ay süre verilir. GOSB, abonenin herhangi bir iyileştirmede bulunmayacağı kanaatine varır ise ve/veya iyileştirme yapılacağına dair abonenin bir yazılı başvurusu yok ise, GOSB'un OSB Uygulama Yönetmeliğinin 120,121 ve 122 maddesine istinaden alacağı her türlü önlemi ve yaptırımını Abone kabul etmiş sayılır.

Sözleşmede belirtilen kurallara aykırı hareket ettikleri gerek GOSB birimlerince gerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlı denetim birimlerince saptanan ve çevrenin kirlenmesine sebep olan aboneye;

a) Çevre Kanununun 20. maddesinde uygulanan ve her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (B) fıkrası uyarınca belirlenen yeniden değerleme oranında arttırılmak suretiyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ilgili birimlerince Organize Sanayi Müdürlüğüne uygulanan ceza aboneye aynen yansıtılacak olup abone bu hususu gayrikabili rücu ve itirazsız kesin olarak kabul etmiştir

b) Yukarıda yazılı ceza miktarı kadar cezayı da Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca uygulanan cezadan ayrı ve bağımsız olarak Gebze Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüne de ceza i şart olarak ödemeyi abone kayıtsız şartsız ve kesin olarak kabul ve taahhüt etmiştir.

c) Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca denetim yapılmayıp sadece Organize Sanayi Bölgesi ilgili birimlerinin yaptığı denetim ve tespitlerde yukarıda belirtilen şekillerde çevreyi kirlettiği tespit edilen abone b bendinde belirtilen cezai şartı şimdiden ödemeyi kayıtsız ve şartsız ve kesin olarak kabul ve taahhüt etmiştir.

Abone, direkt veya dolaylı olarak sebep olduğu zarar ve ziyan ile 3. şahıslara verdiği zararları karşılamak zorundadır.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Yukarıda belirtilen yaptırımların uygulanmış olması, GOSB'un yasal yollara başvurma hakkını ya da ilgili kurumlara bildirimde bulunması hakkını engellemez.

7.2. Atıksu Miktarının Belirlenmesi

Atıksu arıtma tesisi katkı payı, katılımcılara debi ve kirlilik oranında tam maliyet prensibine göre yansıtılır. Sadece evsel nitelikli su tüketimi olan katılımcılar için su sayacından geçen miktar oluşan atıksu miktarına eşit kabul edilir ve faturalandırma bu miktar üzerinden yapılır. Endüstriyel nitelikli su tüketimi olan katılımcılar için ise, atıksu debimetresinden geçen miktar esas alınır.

Katılımcı, takılı bulunan temiz su sayacı ve/veya debimetreyi korumakla ölçüm cihazlarının arızalanması veya değer kaydetmemesi durumunda GOSB'a yazılı ve sözlü olarak haber vermekle yükümlüdür.

Katılımcı, temiz su sayacı ve/veya debimetrelerin periyodik bakım, kalibrasyon ve meydana gelebilecek arızaların giderilebilmesi için gerekli masrafları karşılamakla yükümlüdür.

7.3. Kirlilik Tespiti

7.3.1 Bağlantı İzin Belgesi Düzenlenmesi Aşamasında Kirliliğin Tespiti

Atıksu deşarjlarının bu sözleşme hükümlerine uygunluğu, belli bir zaman içinde art arda alınan atıksu örneklerinin, geçerli teknik usullerle değerlendirilmesi neticesinde tespit edilir. Abonenin atıksu kalitesini tespit edebilmek için, numune alma noktasından GOSB'un uygun göreceği sayıda ardışık numuneler alınır ve analiz edilir.

İnşaatını tamamlayıp üretime geçen, ya da kiracısı değişen katılımcıların üretime başlaması ile birlikte en çok 30 gün süre ile 24 saatlik kompozit numune alınarak yeterlilik almış laboratuvarlarda, ücreti katılımcı tarafından ödenmek üzere, analiz yaptırılarak tesisin kirlilik parametreleri belirlenir.

Analiz neticelerinin ortalaması deşarj limitlerini sağlamamış fakat herhangi bir numunede tüm parametreler limitlerin altında ise ardışık numune alınmasına devam edilir.

GOSB'un uygun göreceği sayıdaki ardışık numunelerde tüm parametreler kanala kabul kriterlerini sağlıyor ise son alınan ardışık numunelerin ortalaması dikkate alınır. İlk numune alımı bağlantı izin belgesi müracaatından en fazla 15 gün sonra yapılır. Son alınan ardışık numune analiz neticelerinin ortalaması kanala kabul kriterlerini sağlıyor ise söz konusu kuruluşa "Bağlantı İzin Belgesi" verilir. Bağlantı İzin Belgesi verilmesi aşamasında alınan numune analiz sonuçlarına istinaden Bağlantı İzin Belgesi verilmemesi durumunda dahi bu analiz sonuçları merkezi arıtma tesisi işletme katkı payı hesabına esas alınır.

7.3.2 Kontrol Analizleri

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Bağlantı İzin Belgesi düzenlendikten sonra, endüstriyel atıksuyu olan tesislerde en az ayda 2, evsel nitelikli atıksuyu olan tesislerden ise en az 4 ayda 1 defa olmak üzere numune alınarak, bedeli katılımcı tarafından karşılanmak üzere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Yeterlilik Belgesi almış bir laboratuvarında analiz ettirilir. Alınan sonuçlar, atıksu arıtma tesisi hizmet bedelinin tahakkukuna ilişkin kirletici yükü hesabında kullanılır. GOSB Çevre Bölümü, gerekli gördüğü hallerde bağlantı izin belgesinde belirtilen ölçüm aralığından bağımsız olarak istediği analizleri, bedeli katılımcıya ait olmak üzere, yapar veya yaptırabilir.

7.4. Hesap Yöntemi

Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi İşletme Katkı Payı Hesabı (AAKP):

1) A firmasının GOSB'a ödeyeceği katkı payı A(AAKP), yüklenici firma tarafından GOSB'a fatura edilen toplam bedelin firmanın kirletme payı ile çarpımına eşittir.

$$A(AAKP) = A(KP) \times \text{Atıksu Arıtma Tesisi İşletme Bedeli}$$

A(AAKP) : A firmasının ilgili ay için GOSB'a ödeyeceği katkı payı (TL)

A(KP) : A firmasının kirletme payı

İşletme Bedeli : Yüklenici firmanın GOSB'a ilgili ay için fatura ettiği bedel (TL)

2) A firmasının kirletme payı A(KP), A firması kirletici yük katsayısının GOSB içerisindeki tüm parsellerin kirletici yük katsayılarının toplamına oranıdır.

$$A(KP) = \frac{A(\text{Kirletici Yük})}{A(\text{Kirletici Yük}) + B(\text{Kirletici Yük}) + \dots + Z(\text{Kirletici Yük})}$$

3) A firmasının kirletici yük katsayısı, her bir kirletici parametre için analiz sonucunda bulunan değerlerin limit değere oranının toplamının atıksu debisi ve limit aşma katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan değerdir. Atıksu debisi, sadece evsel nitelikli atıksuyu olan firmalar için soğuk su sayacında okunan değere, endüstriyel nitelikli su tüketimi olan firmalar için ise atıksu debimetresinden geçen debi miktarına eşit alınır.

$$A(\text{Kirletici Yük}) = \left[\left(\frac{\text{ölçülen değer}}{\text{limit değer}} \right)_{KOI} + \left(\frac{\text{ölçülen değer}}{\text{limit değer}} \right)_{AKM} + \dots + \left(\frac{\text{ölçülen değer}}{\text{limit değer}} \right)_{cd} \right] \times Q_{atıksu(A)} \times LAK_A$$

Qatıksu (A) : A firmasının ilgili ay içindeki atıksu debisi (m³)

LAK_A : A firmasının ilgili ay içindeki Limit Aşma Katsayısı

4) A firmasının Limit Aşma Katsayısı (LAK_A), her bir kirletici parametre için analiz sonucunda bulunan değerlerin limit değere oranının toplamıdır. Ancak, pH ve sıcaklık

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

parametreleri için için oran yerine ölçülen değer ile limit değer arasındaki farkın %10'una 1 eklenmesi ile bulunan değer esas alınır.

Yapılan analizler sonucunda, ölçülen tüm parametreler için bulunan değerlerin limit değerlerin altında olması halinde, LAK = 1 kabul edilir.

$LAK_A =$

$$\left[\left(\frac{\text{ölçülen değer}}{\text{limit değer}} \right)_{KOI} + \left(\frac{\text{ölçülen değer}}{\text{limit değer}} \right)_{AKM} + \dots + \left(\frac{\text{ölçülen değer}}{\text{limit değer}} \right)_{ca} + (\text{ölçülen}$$

BÖLÜM 3: HAVA KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ

GOSB'da yer alan tesislerde sadece ısınma amaçlı yakıt kullanılması halinde 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Tesiste yürütülecek faaliyetin, 29.04.2009 tarih ve 27214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek 1 ve 2 listelerinde yer alması durumunda ise bu yönetmelik ve 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

1. KULLANILMASINA İZİN VERİLEN YAKIT TÜRLERİ

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, doğalgazın ulaştığı ve hattının geçtiği yerlerdeki işyerleri, konutlar ve sanayide doğalgazın ısınma amaçlı kullanımı zorunludur.

Katılımcılar, her yıl Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıl ısıtma amaçlı yakma tesislerinde yetki belgesine sahip gerçek ve tüzel kişilerce yapılan bakım, onarım, baca temizleme ve baca gazı ölçüm sonuçlarını GOSB'a bildirir.

04.03.1996 tarih ve 25 sayılı Mahalli Çevre Kurulu kararına göre, GOSB'da faaliyet gösteren katılımcılar tarafından yakıt olarak, doğalgaz kullanımına geçilinceye kadar, kükürt oranı düşük özel nitelikli yakıt, LPG, motorin, temiz yakıt olduğu bilimsel raporlarla kanıtlanmış sıvı yakıt türlerinden birinin kullanılması ve kesinlikle katı yakıt kullanılmaması zorunludur.

2. EMİSYON KONULU ÇEVRE İZİNİNE TABİ TESİSLER

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinin Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan tesisler için Çevre İzni alınması zorunludur.

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Bu yönetmelik uyarınca verilen geçici faaliyet belgesi ve çevre izni, Ek-1'de yer alan tesisler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ek 2'de verilen tesisler için ise, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilir.

İzne tabi katılımcılar, tesislerinden kaynaklanan emisyon ve çevre hava kalitesinin standart yöntemlere uygun olarak yapılmış veya yaptırılmış ölçüm sonuçlarını GOSB Çevre Bölümü ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne vermekle yükümlüdür.

İzne tabi tesislerin yeri, yapısı, işletmesinde sonradan yapılacak değişiklikler de izne tabidir.

Faaliyetleri Ek-1 listesinde yer alan katılımcılar iki yılda bir, Ek-2 listesinde yer alan katılımcılar ise üç yılda bir izin anında öngörülen verilerden herhangi bir sapma olup olmadığını akredite olmuş kuruluşlarca yapılmış ölçüm raporlarıyla birlikte GOSB Çevre Bölümü ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadır.

3. EMİSYON İZİNİNE TABİ TESİSLER İÇİN SINIR DEĞERLER

İs, toz şeklinde emisyon, gaz ve buhar emisyonları ile kanser yapıcı maddelerin emisyon sınır değerleri için Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Ek-1'de verilen değerler esas alınır.

Bu yönetmelikte belirtilen emisyon sınırlarının aşılmaması, tesis etki alanında Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği'nde verilen sınır değerlerin aşılmaması, baca gazı emisyonlarının ölçülmesi, baca dışında emisyon yayan tesisler için saatlik kütleli debilerin belirlenmesi, Hava Kirlenmesine Katkı Değerinin Hesaplanması, yeni kurulacak tesislerde baca gazı emisyonu ve saatlik kütleli debi hesabı ile valilikçe hazırlanan eylem planına uyulması zorunludur.

4. ATIK GAZLARIN ATILMASI

Yakma tesisinden ve prosten kaynaklanan baca gazı hızları ile baca yükseklikleri Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Ek-4'te belirlenen şartlarda olmalıdır.

4.1. Baca Gazı Hızı

4.1.1 Yakma Tesislerinden Kaynaklanan Baca Gazı Hızları

Atık gazlar serbest hava akımı tarafından, engellenmeden taşınabilecek biçimde dikey çıkışla atmosfere verilmelidir. Bu amaçla; baca kullanılmalı, anma ısıl gücü 500 kW'ın üzerindeki tesisler için, gazların bacadan çıkış hızları en az 4 m/s olmalıdır. Tesisin üretimi ve dizaynı gereği; baca çapının daraltılmadığı ve cebri çekişin uygulanmadığı hallerde baca gazı hızı en az 3 m/s olmalıdır. $300 \text{ kW} \leq \text{Anma ısıl gücü} \leq 500 \text{ kW}$ olan tesislerde baca gazı hızı en az 2 m/s olmalıdır. Anma ısıl gücü 300 kW'ın altında olan tesislerde baca gazı hızı 2 m/s'nin altında olabilir.

4.1.2 Üretim Şeklinden Kaynaklanan Baca Gazları Hızı

Prosten kaynaklanan atık gazlar serbest hava akımı tarafından, engellenmeden taşınabilecek biçimde atmosfere verilmelidir. Bu amaçla baca kullanılmalı, gazların

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

bacadan çıkış hızları, cebri çekişin uygulanabildiği tesislerde en az 4 m/s, uygulanmadığı hallerde 3 m/s olmalıdır. Tesisin üretim şekli ve üretim prosesi gereği; baca çapının daraltılmadığı ve cebri çekişin uygulanamadığı ve bu durumun bilim kuruluşundan alınacak bir raporla onaylandığı hallerde baca gazı hızı en az 2 m/s olmalıdır.

4.2 Baca Yüksekliği

| Tesis Büyüklüğü | Baca Yüksekliği-(Metre) |
|--|--|
| <i>Küçük Tesisler-Anma Isıl Gücü <500 KW</i> | |
| A- Eğik Çatı | Çatının en yüksek noktasından en az 0,5 metre daha yüksek olmalıdır. Baca çatının tepe noktasına çok yakın değilse, çatı tabanından en az 1 m yüksekliğinde olmalıdır |
| B- Düz Çatı | Çatının en yüksek noktasından itibaren en az 1,5 metre olmalıdır. Ancak, tesisin anma ısı gücü 50 kW'ın altındaysa bu yükseklik bir metre olabilir. |
| <i>Orta Boy Tesisler-Anma Isıl Gücü 500KW - 1.2MW arasında</i> | |
| A- Eğik Çatı | Çatının en yüksek noktasından en az 1 metre daha yüksek olmalıdır Düz veya eğim açısı 20°nin altında olan eğik çatılarda baca yüksekliği, çatı eğimini 20° kabul ederek hesaplanan eğik çatının en yüksek noktasından itibaren en az 1,5 m' den daha fazla olarak tespit edilir. |
| B- Düz Çatı | Bacanın yüksekliği çatının en yüksek noktasından itibaren en az 2 m olmalıdır. |
| <i>Büyük Tesisler-Anma Isıl Gücü 1,2 MW üzerinde</i> | Baca yüksekliğinin belirlenmesinde Abak kullanımı esastır.. Abaktan hacimsel debi değerinin (R), Q/S (kg/saat) değerini kesmediği ve abaktan baca yüksekliğinin |

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

belirlenemediği durumlarda, tesis etki alanında engebeli arazi veya mevcut ya da yapımı öngörülen bina ve yükseltiler bulunmuyorsa (J' değeri sıfır olarak belirlenmişse) fiili baca yüksekliğinin tabandan en az 10 m ve çatı üstünden yüksekliği ise en az 3 m olması yeterlidir. J' değeri sıfırdan farklı ise H' 10 alınır ve Abak kullanılarak baca yüksekliği belirlenir.

Çatı eğimi 200'ün altında ise baca yüksekliği hesabı çatı yüksekliği 200'lik eğim kabul edilerek yapılır.

Benzer tür emisyon yayan ve yaklaşık aynı yükseklikteki bacalar arasındaki yatay mesafe, baca yüksekliğinin 1,4 katından az ise ve emisyonların birbiri üzerine binmemesi için farklı yüksekliklerde baca kullanılması zorunlu görülüyorsa; yeni tesislerde tek baca kullanılır.

5. İZNE TABİ OLMAYAN TESİSLER

İzne tabi olmayan işletmelerin, mevcut en iyi üretim ve/veya arıtım tekniklerini kullanarak çevreye zararlı etkilerini azaltmaları, işletme, bakım aşamalarında ve sonunda açığa çıkan atık ve artıkları uygun yöntemlerle bertaraf etmeleri esastır.

İzne tabi olmaya işletmelerin, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde belirlenen hüküm ve sınır değerler ile TSE tarafından Resmi Gazete'de yayımlanan standartlarda belirtilen teknik özelliklere uyması zorunludur.

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve/veya GOSB tarafından gerekli görülmesi durumunda, İzne tabi olmayan tesislerin de, emisyon ölçümü yaptırması istenebilir. Yapılacak ölçümlere ilişkin her türlü gider katılımcı tarafından karşılanır.

6. EMİSYON AZALTICI ÖNLEMLERİN ALINMASI

Katılımcılar, tesislerinden kaynaklanan emisyonların Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ndeki emisyon sınır değerlerini aşması durumunda, emisyonlarını sınır değerlere indirmek için gerekli sistemleri kurmak ve bu sistemleri üretim sürecinde sürekli çalıştırmak zorundadır.

Katılımcılar, inşaaata başlamadan önce izin alma aşamalarında üretim tesislerinden kaynaklanacak emisyonlarını miktar ve nitelik olarak bildirmek ve emisyon azaltıcı

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

önlemler ile ilgili projelerini hazırlayarak GOSB Çevre Bölümü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

7. İMİSYON / EMİSYON ENVANTERİ

Denetimler sonucu elde edilen ölçüm sonuçları, yetkili kuruluşlara yaptırılan emisyon ölçüm sonuçları ve GOSB genelinde tespit edilen noktalarda yapılan ölçüm sonuçları değerlendirilerek GOSB imisyon envanteri en az üç yıl ara ile oluşturulur. GOSB Çevre Bölümü gerekli gördüğü durumlarda tesis bazında yeni veya ek ölçümler isteyebilir. Ayrıca tesis bazında yapılan ölçümler yıllık envanter olarak hazırlanır.

BÖLÜM 5: KATI – TEHLİKELİ – ÖZEL ATIK YÖNETİMİ

Atık yönetimine ilişkin prensipler, 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe gire Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde uygulanır.

Atık yönetimine ilişkin genel ilkeler şunlardır;

MADDE 5 – (1) Atık yönetimine ilişkin genel ilkeler şunlardır:

a) Atık üretiminin ve atığın tehlikelilik özelliğinin;

1) Doğal kaynakların olabildiğince az kullanıldığı temiz teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanılması,

2) Üretim, kullanım, geri kazanım veya bertaraf aşamalarında çevre ve insan sağlığına en az zarar verecek şekilde ürünlerin tasarlanması, pazarlanması,

3) Daha dayanıklı, yeniden kullanılabilir ve geri dönüştürülebilir ürünlere odaklanan teknolojiler ile atık üretimine ve atık içerisinde bulunan zararlı maddelere yönelik, ürün çevresel tasarım yaklaşımının oluşturulması,

suretiyle önlenmesi ve azaltılması esastır.

b) Atık üretiminin kaçınılmaz olduğu durumlarda atıkların; yeniden kullanımı, geri dönüşümü ve ikincil hammadde elde etme amaçlı diğer işlemler ile geri kazanılması, enerji kaynağı olarak kullanılması veya bertaraf edilmesi esastır. Atıkların alternatif hammadde ve ek yakıt olarak kullanılmasına ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

c) Doğal kaynak ve enerji kullanımının azaltılmasına yönelik olarak geri kazanılmış ürünlerin kullanımının özendirilmesi esastır.

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

ç) Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması, taşınması ve işlenmesi sırasında su, hava, toprak, bitki, hayvan ve insanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılması esastır.

d) Bakanlık, atık işleme tesislerine yönelik temiz üretim teknolojilerinin kullanımını sağlayacak mekanizmaları oluşturur.

e) Farklı türdeki atıkların kaynağında/üretildikleri yerde diğer atıklarla karıştırılmaksızın, sınıflandırılarak ayrı toplanması esastır.

f) Atıkların, Bakanlıkça belirlenen esaslar dışında farklı bir yöntemle toplanması ve ayrılması yasaktır.

g) Mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türlerini taşıyacak araçlar için taşıma lisansı alınması zorunludur. Lisans şartı aranmaksızın taşınan atıkların, ömrünü tamamlamış araçlar hariç görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı araçlarda taşınması zorunludur. Atıkların taşınmasına ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

ğ) Serbest bölgelerde kurulu bulunanlar da dâhil olmak üzere, ek-2/A'da ve ek-2/B'de belirtilen faaliyetleri yapan gerçek ve/veya tüzel kişiler Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği doğrultusunda Bakanlık/il müdürlüğünden geçici faaliyet belgesi/çevre izin ve lisansı belgesi almakla, tehlikesiz atık toplama-ayırma tesisi için ise il müdürlüğünden izin almakla yükümlüdürler.

h) Atıklar, bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen şartlara uyulmak kaydıyla üretildikleri yerde geri kazanılabilir. Bakanlık, kendi atıklarını, üretildiği yerde, kendi prosesinde enerji geri kazanımı hariç geri kazanan tesisleri çevre lisansı uygulamasından muaf tutmaya yetkilidir. Çevre lisansı uygulamasından Bakanlıkça muaf tutulan tesislerin atık yönetim planında miktar ve türe ilişkin bilgileri vermesi ve atık geri kazanımı, atık yönetimi ile ilgili mevzuat hükümlerine uyması gerekmektedir.

ı) Atıkların, Bakanlık ve/veya il müdürlüğünden izin ve/veya çevre lisansı almış tesisler, üretici/yetkilendirilmiş kuruluşlar, atık taşımaya yetkili/lisanslı taşıyıcılar dışında üçüncü kişiler tarafından ticari amaçlar ile toplanması, satışı, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi, diğer maddelerle ve yakıtlara karıştırılarak yakılması yasaktır.

i) Atıkların üretildikleri/buldukları yere en yakın ve en uygun tesise en hızlı şekilde ulaştırılarak, uygun yöntem ve teknolojiler kullanılarak işlenmesi esastır.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

j) Atıkların yakılarak bertaraf edilmesinde 6/10/2010 tarihli ve 27721 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

k) Atıkların düzenli depolama yöntemi ile bertaraf edilmesinde, 26/3/2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

l) Atıklar fiziksel, kimyasal ve biyolojik ön işlemler haricinde kesinlikle doğrudan başka bir madde veya atıkla karıştırılmaz ve/veya seyreltilemez.

m) Atıkların geçici depolanması atığın üretildiği tesis/kuruluş sınırları içinde yapılır.

n) Atıkların üretiminden ve yönetiminden sorumlu kişi, kurum ve kuruluşlar, atık yönetiminin her aşamasında atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirleri almakla yükümlüdür.

o) Bu Yönetmelik veya diğer hukuki düzenlemeler ile atık yönetim planını hazırlama yükümlülüğü verilen gerçek ve/veya tüzel kişi, atık yönetim planını hazırlayarak sunmak ve onaylatmak/uygun görüş almakla yükümlüdür.

ö) Atıkların toprağa, denizlere, göllere, akarsulara ve benzeri alıcı ortamlara dökülmesi, doğrudan dolgu yapılması ve depolanması suretiyle çevrenin kirletilmesi yasaktır.

p) Belediye atıklarının yönetimi, iklim, nüfus, atık miktarı, coğrafi koşullar, optimum taşıma mesafesi göz önünde bulundurularak en geniş bölgenin faydalanabileceği şekilde bölgesel düzeyde sağlanır.

r) Belediye atıklarının hacminin azaltılması, kısmen enerji veya maddesel geri kazanımının sağlanması ve nihai bertarafı amacıyla çevre ile uyumlu fiziksel, kimyasal, biyolojik veya termal teknolojilerin kullanılması esastır.

s) Biyo-bozunur atıklar, geri kazanılabilir atıklarla karıştırılmadan ikili toplama sistemiyle kaynağında ayrı toplanır ve ikili toplama sistemi kurulur.

ş) Belediye atıklarının, toplanması, taşınması ve bertaraf yükümlülüğü ile yönetimi, ilgili mevzuatta tanımlanan kurum ve kuruluşlarca sağlanır veya sağlattırılır.

t) Belediyelerin, kuracakları ve/veya kurdurtacakları atık işleme tesislerine ait teknoloji ve projelerin uygulanmasına ilişkin Bakanlıktan uygun görüş alması zorunludur.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

u) Belediye atıklarının taşınmasının ekonomik olmasının sağlanması amacıyla taşıma hattında trafik yüküne neden olmayacak şekilde çevresel önlemler alınarak uygun yerlerde aktarma istasyonları kurulabilir. Bu istasyonlarda toplanan atıkların atık işleme tesislerine taşınması sağlanır. Aktarma istasyonlarının koku, toz, gürültü ve görünüş yönünden çevreyi kirletmemesi için, boşaltma işleminin yapıldığı yerlerin, kapalı olarak inşa edilmesi zorunludur.

ü) Tehlikeli atıkların neden olduğu çevresel kirlenme ve bozulmadan kaynaklanan zararlardan dolayı tehlikeli atığın toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunanlar müteselsilen sorumludurlar. Sorumluların bu faaliyetler sonucu meydana gelen zararlardan dolayı genel hükümlere göre de tazminat sorumluluğu saklıdır. Atıkların yönetiminden sorumlu kişilerin çevresel zararı durdurmak, gidermek ve azaltmak için gerekli önlemleri almaması veya bu önlemlerin yetkili makamlarca doğrudan alınması nedeniyle kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan ve/veya yapılması gereken harcamalar, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre atıkların yönetiminden sorumlu olanlardan tahsil edilir.

(2) Atıklar doğrudan kanalizasyon sistemine boşaltılmaz, doğrudan havaya verilmez, düşük sıcaklıklarda yakılmaz, diğer atıklar ile karıştırılmaz.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan ürünlerin çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde piyasaya arz edilmesi esastır. Tüketicilerin tehlikeli ürünlerden korunması ve ticari işletmelerin mevzuata uygun ve güvenli ürünlerin piyasaya arz edilmesi ile ilgili yasal yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamak amacıyla ilgili teknik ve hukuki düzenlemeler çerçevesinde piyasa gözetimi ve denetimi yapılabilir. Piyasa gözetimi ve denetimi yapılacak ürünlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça düzenlenir.

(4) Bu Yönetmeliğin ek-4 atık listesinde tanımlanan atıkların yönetimi ile gemi geri dönüşümüne ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

(5) Atıklar, bir ara depolama tesisinden bir başka ara depolama tesisine gönderilemez. Bu tesise kabul edilen atıklar süresi içerisinde ön işlem, geri kazanım ve/veya bertaraf tesislerine gönderilir.

(6) Ara depolama ile toplama-ayırma tesisleri hariç olmak üzere çevre lisansı bulunan ön işlem, geri kazanım ve/veya bertaraf tesisleri kabul ettikleri atıkları işlem yapmaksızın başka bir tesise Bakanlık onayı olmadan gönderemez.

(7) Atık yönetiminden sorumlu olan taraflar, üretimden bertarafa kadar olan süreçte ürünlerin ve atıkların çevreye olan olumsuz etkilerinin azaltılması ve güvenli bir şekilde yönetilmesi amacıyla ilgili personeline eğitim vermek/verdirmekle, kamuoyunda

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

farkındalık yaratmakla, atık yönetimine ilişkin duyarlılığı geliştirmek üzere sosyal sorumluluk projeleri ve çevre eğitim projeleri yapmakla/katkı sağlamakla, yazılı ve görsel basında spot yayınlar yapmakla veya bu amaçla yapılan çalışmalara katkı sağlamakla yükümlüdürler.

(8) Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri ve bakım işlemlerinden kaynaklanan atıkların izin/çevre lisansı almış olan tesislere gönderilmesi zorunludur.

Üretim yapan tüm firmalar, faaliyetlerinden kaynaklanan atık türlerinin tamamı için üç yıllık endüstriyel atık yönetim planını hazırlayarak İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nden onay almakla yükümlüdür.

1. KATI ATIK YÖNETİMİ

Evsel katı atıklar, park, bahçe ve yeşil alanlardan atılan bitki atıkları, iri katı atıklar, evsel katı atık özelliklerine sahip sanayi katı atıkları, zararlı atık sınıfına girmediği bilimsel kuruluşlarca onaylanmış endüstriyel atık su arıtma tesisi çamurları katı atık olarak sınıflandırılır.

Katı atık depolama alanları katılımcının inşaat proje aşamasında vaziyet planında gösterilir. Katı atıklar hiçbir şekilde tesisin ön tarafında depolanamaz.

Katılımcıların, evsel ve endüstriyel nitelikli katı atıklarını, sinek, haşarat, fare ve benzeri mahlûkatı cezbedecek veya üremesine imkân verecek maddeleri açıkta depolaması ve konteynerlerini GOSB iç yollarına ait kaldırım kenarına yerleştirmesi yasaktır.

Evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıklar, taşıma araçlarına uygun konteynerlerde, çevrenin sağlığını bozmayacak şekilde ağzı kapalı olarak biriktirilir ve toplama işlemi sırasında hazır bulundurulur.

Evsel ve evsel nitelikli katı atıkların görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarda taşınması zorunludur.

Katı atıkların, üretici veya taşıyanları tarafından denizlere, göllere ve benzeri alıcı ortamlara, caddelere, ormanlara ve çevrenin olumsuz yönde etkilenmesine sebep olacak yerlere dökülmesi yasaktır. Evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıklar hafriyat toprağı ve inşaat atıkları hariç olmak kaydıyla en yakın katı atık depolama alanında bertaraf ettirilir.

Hafriyat toprağının denizlere, göllere, akarsulara dökülmesi ve bunlarla dolgu yapılması yasaktır. Hafriyat toprağı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından gösterilen yere dökülür. Kayıtların uygunluğu, GOSB Yapı Bölümü tarafından kontrol edilir.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ndeki esaslar geçerlidir.

Evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıkların, düzenli katı atık depolama tesislerine taşınması ve bertaraf hizmeti, GOSB Atık Denetim Hizmetleri Merkezi tarafından yerine getirilmektedir.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

2. AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ

24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, atık üreticileri, oluşturdukları ambalaj atıklarını, atıkların toplanmasından sorumlu olan belediyelere ve/veya belediye ile anlaşma yapan lisanslı toplama ayırma tesislerine vermekle yükümlüdürler.

3. TEHLİKELİ, TIBBİ ve ÖZEL ATIK YÖNETİMİ

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde katılımcıların sorumluluklarına uymalarını sağlamaya ve takibine GOSB Çevre Bölümü yetkilidir.

3.1. Tehlikeli Atıklar

3.1.1. Atık Üreticisinin Yükümlülükleri

Faaliyetleri sırasında tehlikeli atık oluşturan firmalar, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, bu tür atıkların tesislerinde geçici depolanması durumunda izin almakla yükümlüdür.

Ayda 1000 kg’a kadar atık üreten katılımcı, biriktirilen atık miktarı 6000 kg’ı geçmemek kaydı ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’nden izin almaksızın atıklarını arazisinde en fazla 180 gün geçici depolayabilir. Bu durumda herhangi bir tehlike halinde arazide önlem alabilmek için en az bir kişi görevlendirmekle ve bu kişinin, adını, telefonunu GOSB Çevre Bölümü ile Kocaeli Valiliği’ne bildirmekle,

Ürettiği atığın niteliğinin belirlenmesi için yapılan harcamaları karşılamak, ürettiği atıklar ile ilgili kayıt tutmak, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun ambalajlama ve etiketleme yapmakla ve atık taşımacılığında mevcut uluslararası standartlara uymak ve lisanslı taşıma araçları ile atıklarını nakletmekle,

Atıklarını, ilgili yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde kendi imkânları ile veya kurulmuş atık bertaraf tesisinde gerekli harcamaları karşılayarak bertaraf etmek veya ettirmekle,

Atık depolanması veya bertarafının tesis dışında yapılması durumunda; Ulusal Atık Taşıma Formu’nu doldurmak ve öngörülen prosedüre uymakla,

Tehlikeli atıklarının lisanslı bertaraf tesisi tarafından kabul edilmemesi durumunda, taşıyıcıyı başka bir lisanslı tesise göndermekle veya taşıyıcının atığı geri getirmesini ve mevzuata uygun şekilde bertarafını sağlamakla,

Geri kazanılabilir tehlikeli atıklarını lisanslı geri kazanım tesislerine lisanslı taşıma araçları ile göndermekle

yükümlüdür.

3.1.2. Atıkların Geçici Depolanması

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Tehlikeli atık üreticisi katılımcılar, atıklarını fabrika sınırları içinde tesis ve binalardan uzakta beton saha üzerine yerleştirilmiş, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun, "Tehlikeli Atık" ibaresi ile işaretlenmiş konteynerler içerisinde biriktirmelidir.

Konteynerlerin üzerine, ilgili yönetmelikte belirtilen hususlara uygun olarak, depolanan atığın miktarını ve depolama tarihini belirten etiketler yerleştirilmelidir. Konteynerlerin hasar görmesi durumunda atıklar, aynı özellikleri taşıyan başka bir konteynere aktarılmalı, konteynerlerin kapalı kalması sağlanmalıdır.

Herhangi bir kaza anında derhal müdahale edilebilmesi için depo konteynerlerinin yer üstüne tesis edilmesi zorunludur. Kirli suyun yeraltına sızması ve etrafındaki toprakları kirletmemesi için, herhangi bir kanala bağlantısı olmayan atık toplama rögarı inşa edilir.

GOSB Çevre Bölümü tehlikeli atıkların taşınması ve bertarafı konusunda izin almış kişi ve kuruluşlar ile yapacağı sözleşmelerde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün uygun görüşünü almak, yapılan faaliyetin söz konusu sözleşmelere uygunluğunu denetlemek ve bu konuda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bilgi vermek üzere İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne rapor vermekle görevli ve yetkilidir.

Katılımcıların bertaraf için İZAYDAŞ tehlikeli atık yakma ve depolama alanına gönderdiği tehlikeli atıklarının lisanslı araçlarla nakliyesi GOSB Atık Denetim Hizmetleri Merkezi tarafından yürütülür. Katılımcıların her yılsonunda bir sonraki yıl oluşmasını öngördükleri ait tehlikeli atık miktarların GOSB Çevre Bölümü vasıtasıyla İZAYDAŞ'a bildirmeleri ve bu bildirime istinaden İZAYDAŞ'la yapacakları sözleşmenin ardından kendilerine verilecek olan randevu programını GOSB Atık Denetim Hizmetleri Merkezi'ne iletmeleri gerekmektedir. Ayrıca, tehlikeli atıklar GOSB Çevre Bölümü'nce özellikleri belirlenen konteynerlerde biriktirilmeli ve bu şekilde taşınmalıdır.

3.2. Atık Yağlar

Tesisinde atık yağ oluşan katılımcılar, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş bir kuruluşa atık yağlarının analizini yaptırarak sınıfını belirlemekle, atık yağları kategorilerine göre ayrı olarak biriktirmekle, taşımakla veya taşınmasını sağlamakla yükümlüdürler.

Atık yağlar, lisanslı araçlarla kategorisine uygun olan lisanslı geri kazanım veya bertaraf tesisine gönderilir. Taşımaya ilişkin Ulusal Atık Taşıma Formları atık yağ üreticisi tarafından arşivlenmeli ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerektiğinde GOSB Çevre Bölümü'ne ibraz edilmelidir.

3.3. Bitkisel Atık Yağlar

Yemek üretiminden kaynaklanan bitkisel atık yağlar, Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak toplanmalı ve lisanslı taşıma araçlarıyla lisanslı kuruluşlara teslim edilmelidir. Her sevkiyat için Ulusal Atık Taşıma Formu doldurulmalı ve bir nüshası her taşımadan sonra İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmelidir.

3.4. Tıbbi Atıklar

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Tıbbi atığın üretilmesinden nihai bertarafına kadar geçen sürede atık üreticileri, toplayıcılar, atıkların el değiştirdiği tüm taşıyıcılar, nihai bertaraf ediciler müteselsilen sorumludurlar.

Tıbbi atık üreticisi katılımcılar ürettikleri atıkların bertarafı için gereken harcamaları, bertaraf eden kurum ve kuruluşa ödemekle yükümlüdür.

Bölgemizde, tıbbi atıkların taşınması ve bertarafı Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda İZAYDAŞ tarafından yürütülmektedir. Bertaraf ilişkili bedeller, her yıl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenir.

3.5. Radyoaktif Atıklar

Radyoaktif atıklar hakkında Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uygulanmaz. Bu atıkların bertarafı 09.07.1982 tarih ve 2690 sayılı Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Kanunu'na ilişkin tüzük hükümleri çerçevesinde yapılır ve ilgili katılımcı tarafından GOSB Çevre Bölümü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına haber verilir.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda ilgili yönetmeliklerde belirtilen esasları geçerlidir.

Söz konusu atıklara yönelik envanter yıllık olarak hazırlanır ve GOSB Yönetim Kuruluna sunulur.

BÖLÜM 6: GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Madde 22 Endüstriyel Tesisler, İşletmeler ve İşyerleri için Çevresel Gürültü Kriterleri'ne göre sanayi bölgelerinde gürültü düzeyleri gündüz 70 dBA, akşam 65 dBA, gece 60 dBA'nın üzerine çıkamaz.

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinin Ek-1 ve Ek-2'sinde " **1** " işareti konulmuş işletmeler/tesisler/faaliyetler için, "Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi" kapsamında çevresel gürültü konusunda değerlendirme yapılmaz.

~~Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinin~~ Ek-1 ve Ek-2'sinde " **1** " işareti konulmayan "Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi" alması gereken işletmeler/tesisler/faaliyetlerden **şağıdaki koşullardan herhangi birini sağlayanlar;**

- ~~7/3/2008~~ tarihinden önce kurulmuş ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış olanlar,
- ~~Kurulduğu~~ tarih ve ruhsatı olup olmadığına bakılmaksızın çok hassas kullanımlardan itibaren en az 500 metre mesafede olanlar,
- ~~ÇGDY Yönetmeliği~~ çerçevesinde gürültü haritaları hazırlanması gereken yerleşim yerleri dışında bulunan işletmeler/ tesisler/faaliyetler,

~~için "Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi" kapsamında çevresel gürültü konusunda değerlendirme yapılmaz.~~

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Yukarıda belirtilen "Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi"nden muaf olan işletmeler/tesisler/faaliyetler için, GOSB aracılığıyla İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görüşü alınır. Alınan görüşün işletmede/tesiste/faaliyette bulundurulması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen , "Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi" kapsamında olmayan işletmeler/tesisler/faaliyetler için, yetkili idarenin (Bakanlık, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) talep etmesi halinde "Akustik Rapor" hazırlanması zorunludur.

"Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi" muafiyetine ilişkin esaslar, işletme/tesis/faaliyet yetkilileri/çevre görevlisi tarafından takip edilecektir. "Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi" nden muaf olan işletmeler/tesisler/faaliyetlerin;

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatının yenilenmesi,
- 500 metre mesafesi içerisinde çok hassas kullanımların inşa edilmesi,
- Gürültü haritaları hazırlanması gereken yerleşim yerleri içinde yer alması,

durumlarında, çevresel gürültünün de "Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi" kapsamında değerlendirilmesi için müracaat edilmesi gerekmektedir.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nin Ek-VII Liste A ve B'sinde verilen endüstri tesisleri için Tablo-4'te verilen çevresel gürültü sınır değerlerinin aşılması halinde; her bir makine ve ekipman ile gürültüye maruz kalan işçiler bazında sorumlu kurum veya kuruluşlarca hazırlanan ilgili mevzuat çerçevesinde getirilen esasları sağlanmaya yönelik tedbirlerle birlikte etkin ve uygulanabilir çevresel kontrol tedbirleri alınır.

Sanayi tesislerinde çalışanların kulak sağlık ve konforu açısından maruz kaldıkları gürültü ve titreşim düzeyleri için; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca hazırlanan Çalışanların Gürültü ile ilgili Risklerden Korunmasına Dair Yönetmelik ile Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmeliğinde getirilen esaslar sağlanır.

Gürültü düzeyi limit değerlerin üzerinde olduğu belirlenen katılımcılar, aldıkları tedbirlerle ilgili açıklamaları ve iş termin planlarını GOSB Çevre Bölümü ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne sunmakla yükümlüdürler.

BÖLÜM 7: TOPRAK KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ

Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca, her türlü atık ve artığın toprağa zarar verecek şekilde Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

Her türlü faaliyet veya kaza sonucu kirletilmiş toprakları, bu kirliliğe neden olan faaliyet sahipleri temizlemekle yükümlüdür. Toprağın temizlenmesini takiben, EK I-A'da verilen parametrelerden Bakanlıkça talep edilenlerin analizleri yapılarak, toprağın bu Yönetmelikteki sınır değerleri sağladığını raporla belgelenir.

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Tarım ve Köy İşleri Bakanlığınca ruhsatlandırılmamış tarım ilaçları ve kanserojen maddelerin toprağa verilmesi ve kullanılması yasaktır.

BÖLÜM 8: TEHLİKELİ KİMYASALLARIN YÖNETİMİ YANGIN SAVUNMA SİSTEMİ

Tehlikeli kimyasalları kullanan katılımcılar, 11.7.1993 tarih ve 21634 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliği hükümlerine, GOSB İtfaiye Bölümü tarafından hazırlanan Yangın Savunma Sistemi ile Tehlikeli Kimyasalların Yönetimi ve konu ile ilgili diğer mer'î mevzuat hükümlerine uymak ve GOSB Çevre Bölümü, GOSB İtfaiye Müdürlüğü ve konu ile ilgili idari makamları gerekli önlemleri aldığı hususunda bilgilendirmekle yükümlüdürler.

Ayrıca, 30.12.2013 tarih ve 28867 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılmasına Hakkında Yönetmelik uyarınca, kapsam dahilindeki tesislerin yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde gerekli bildirimleri yapması, dahili acil durum planı hazırlaması veya hazırlatması zorunludur. Dahili acil durum planının, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'na ve GOSB aracılığı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM 9: BİLDİRİMLER

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca katılımcılar, çevre kirliliğine neden olabilecek faaliyetleri ile ilgili olarak, kullandıkları hammadde, yakıt, çıkardıkları ürün ve atıklar ile üretim şemalarını, acil durum plânlarını, izleme sistemleri ve kirlilik raporları ile diğer bilgi ve belgeleri talep edilmesi halinde Bakanlığa veya yetkili denetim birimine vermek zorundadırlar.

Ayrıca, katılımcılar her yıl Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıl gerçekleştirdikleri faaliyetleri için; Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca tehlikeli atıklarına ilişkin beyanlarını Çevre ve Şehircilik Bakanlığının web sitesinde bulunan Tehlikeli Atık Beyan Sistemi (TABS)'ne girmek ve sistemden alacakları çıktıyı en az beş yıl süre ile denetimlerde ibraz etmek üzere saklamakla yükümlüdür.

Ürünlerini ambalaj içerisinde piyasaya süren tesisler, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca her yıl Şubat ayı sonuna kadar bir önceki yıl gerçekleştirdikleri faaliyetleri için, Piyasaya Süren Müracaat Formu'nu, ambalaj üreten tesisler ise Ambalaj Üreticisi Müracaat Formu'nu Çevre ve Şehircilik Bakanlığının web sitesindeki yazılım portalı üzerinden elektronik ortamda doldurarak çıktılarını imzalı ve kaşeli olarak GOSB Çevre Bölümü'ne göndermekle yükümlüdür.

17.06.2011 tarih ve 27967 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği hükümleri uyarınca, faaliyeti sonucu, söz konusu tebliğin Ek-2 listesinde yer almayan tehlikesiz atıkları oluşan tesisler, her yıl takip eden

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

yılın en geç Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde Bakanlıkça hazırlanan internet tabanlı programı kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla yükümlüdür.

Büyük Endüstriyel Kazaların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca, kapsam dahilindeki tesislerce yapılması gereken bildirimler, <http://online.cevre.gov.tr> adresinden ulaşılabilen Çevre Bilgi Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilir.

Üretim yapan tüm firmalar, faaliyetlerinden kaynaklanan atık türlerinin tamamı için üç yıllık endüstriyel atık yönetim planını hazırlayarak İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nden onay almakla yükümlüdür. Endüstriyel Atık Yönetim Planı'na bir önceki yıla ait atık beyan formları, Ulusal Atık Taşıma Formları, taşıyıcı firmaların lisans bilgileri ile atık nakliyesine ve bertarafına ilişkin irsaliye ve faturaları eklenir. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün onayının ardından Atık Yönetim Planı yürürlüğe girer.

Atık nakliyesi ve bertarafına ilişkin belgeler, atıksu arıtma tesisi çamuru nakliyesine ilişkin vidanjör pusulaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş bir kuruluş tarafından yapılmış atık yağ analiz raporları istendiği takdirde GOSB Çevre Bölümü'ne ibraz edilir.

BÖLÜM 10: DENETİMLER

GOSB Çevre Bölümü, katılımcıların faaliyetlerini çevre açısından denetleyebilir. İlgili firmalar, denetimler sırasında istenen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla, gerektiğinde numune alımına izin vermekle yükümlüdür.

Atık su kirliliği ile ilgili yapılacak denetimler "Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği" Madde 29'a göre GOSB Çevre Bölümü tarafından yapılır. Gerekli görülmesi halinde denetlemelere bilimsel kuruluş davet edilip görüş alınabilir ve/veya ilave analiz yaptırılması istenebilir.

Katılımcı, denetim esnasında alınan numunelerden şahit numune isteyebilir. Şahit numunelerin numune saklama şartlarına uygun olarak korunarak analiz için en kısa sürede Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Yeterlilik Belgesi almış bir laboratuvara götürülmesi gereklidir.

Katılımcılar, kanalizasyon sisteminden yararlanmalarının doğuracağı bütün harcamaları karşılamakla yükümlüdür.

GOSB Kanalizasyon Sistemi mansabında yapılan denetleme sonuçları kanalizasyon sisteminden yararlanan bütün katılımcıların ortak sorumluluğudur. Bu nedenle çıkış noktasında tespit edilen olumsuzluklar firma bazında incelemeye alınıp ilgililer hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca gerekli yasal işlem uygulanacaktır.

Bağlantı İzin Belgesinde belirtilen limit değerlerin aşılması, yasaklama ve kısıtlamaların ihlali halinde GOSB Çevre Bölümü tarafından tanzim edilecek tutanağa göre 4562 sayılı OSB Kanunu ve GOSB Altyapı Hizmet Sözleşmesi uyarınca cezai işlem yapılır ve işletmenin altyapılardan yararlanma hakkı derhal durdurulur.

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ

TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

Katı Atık Yönetim Sistemi ve ~~Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde~~ Atık Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen hususlara uyulmaması halinde yetkili makamlarca 2872 sayılı Çevre Kanununun 20. maddesine göre yaptırım uygulanır.

GOSB Çevre Bölümü, katı, tehlikeli, tıbbi atık yönetimine ilişkin plan ve programları hazırlamakla, gerekli durumlarda Mahalli Çevre Kurulu'nun onayını almakla ve tehlikeli atıkların taşınması ve bertarafı konusunda izin almış kişi ve kuruluşlar ile yapılacak sözleşmelerde Kocaeli Valiliği'nin uygun görüşünü almak, yapılan faaliyetin söz konusu sözleşmelere uygunluğunu denetlemek ve bu konuda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bilgi vermek üzere Kocaeli Valiliği'ne rapor vermekle görevli ve yetkilidir.

GOSB'da tehlikeli atık üreticisi katılımcıların nihai bertarafa kadar kendi alanlarında geçici depolama yapmasına izin vermekle ve bu faaliyetleri denetlemekle GOSB Çevre Bölümü'nün bilgisi dâhilinde Kocaeli Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü yetkilidir.

Tıbbi atıkların geçici atık depolarından veya konteynerlerden alınarak taşınması, nihai depolanması veya yakılması suretiyle bertaraf edilmesi ile bu işi yapacak personelin eğitimi ve bu işlemlerin belgelendirilmesinden GOSB Çevre Bölümü veya yetkilerini devrettiği kuruluşlar müteselsilen sorumludur.

GOSB'da üretilen tıbbi atıklarının izlenmesi ve tıbbi atıkların gerektiği gibi bertaraf edildiğinin kontrol edilmesi GOSB Çevre Bölümü'nün yetkisindedir.

Tıbbi atıklarla ilgili idari nitelikteki cezalar 2872 sayılı Çevre Kanununun 24. maddesinde belirtilen yetkili makamlarca verilir.

Gürültü Kontrol Yönetimi ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği uygulanması ve belirtilen hususlara uyulup uyulmadığının denetimi GOSB Çevre Bölümü'nün yetki ve sorumluluğundadır. ~~Gürültü Kontrol Yönetmeliği Madde 32'de belirtilen cezai hükümleri uygulanır.~~

GOSB içinde, dış ortamda hissedilen kokularla ilgili şikayetler, 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe giren Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yapılır. Bakanlık veya yetkilendirdiği merci tarafından ilgili yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Denetleme işlemleri ile ilgili olarak yapılan deneyler, ölçümler, inceleme ve tetkik masrafları katılımcı tarafından karşılanır.

Çevre Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca, üretim, tüketim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıklarını alıcı ortamlara doğrudan veya dolaylı vermeleri uygun görülmemeyen tesis ve işletmeler ile yerleşim birimleri atıklarını yönetmeliklerde belirlenen standart ve yöntemlere uygun olarak arıtmak ve bertaraf etmekle veya ettirmekle ve öngörülen izinleri almakla yükümlüdürler. Firmaların, inşaat ruhsatına, yapı kullanma veya işletme ruhsatını haiz olmakla birlikte arıtma ve bertaraf yükümlülüklerini yerine getirmemeleri halinde, verilmiş yapı kullanma izni veya işletme izni iptal edilir.

GOSB Çevre Yönetim Sistemi'nde belirtilmeyen konularda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**PROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜTEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE

BÖLGE MÜDÜRÜ

GOSB Çevre Yönetim Sistemi'nin yürürlüğe girmesinden önce inşaata başlamış ve/veya üretime geçmiş tesislerin sistemin uyum süreci 6 ayı geçemez. Bu süre sonunda gerekli revizyonları yapmayan firmalar hakkında uygulanacak idari ve cezai hükümler saklıdır.

BÖLÜM 11: ÇEVRE GÖREVLİSİ İSTİHDAMI /ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ KURULMASI

Faaliyetleri, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında olan ve Ek-1 listesinde yer alan işletmeler için çevre danışmanlık firmaları ya da çevre yönetim birimi tarafından, Ek-2 listesinde yer alan işletmeler için çevre danışmanlık firmaları, çevre yönetim birimi veya tesiste istihdam edilen çevre görevlisi tarafından yapılır

Çevre görevlisi, çevre yönetim birimi ve danışmanlık firmalarına ilişkin esaslar, 21.11.2013 tarih ve 28828 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik'te belirtilmiştir.

Çevre görevlisi istihdamı veya birimi kurması zorunlu olan katılımcıların, bu konu ile ilgili görevlendirilen personel veya hizmet alınan firmaları GOSB Çevre Bölümüne bildirmesi gereklidir. Personel veya firma değiştiği takdirde, GOSB Çevre Bölümüne konu ile ilgili bilgi verilir.

Hazırlayan / Revize EdenPROJE MÜDÜRÜ/
ÇEVRE MÜDÜRÜ**Kontrol Eden**TEKNİK BÖLGE MÜDÜR YRD./
EYSE**Onay**

BÖLGE MÜDÜRÜ