

İMAR DURUMU VERİLMESİ

1. GOSB içerisinde arsa tahsisi yapılmış olan katılımcı **İMAR DURUMU** belgesini talep eder. (Firma antetli kağıdına, parsel ile ilgili ada, parsel bilgileri yazılarak dilekçe ile talep edilir.)
2. İmar Durumu ile birlikte firmaya, tüm GOSB Teknik Bölümleri tarafından kontrol edilmiş **ALTYAPI DONELERİ** (parselin altyapı bağlantı noktaları, parsel içerisinden/çevresinden geçen tüm altyapı hatlarını gösterir projeler) teslim edilir.
3. Firma, proje çalışmaları ve istenen belgeler ile ilgili ön bilgi alınabilmesi için sözlü olarak GOSB web sayfasına yönlendirilir.

AVAN PROJE KONTROLLERİ

4. İmar durumu, altyapı doneleri ve EK 01 Yapı Ruhsatı Proje Kontrol Listesine göre hazırlanmış olan mimari, statik, elektrik, mekanik, yangın ve altyapı **AVAN PROJELERİ** ile zemin etüt raporu e-posta ile İmar bölümüne iletilir. Projeler, ilgili teknik bölümler tarafından kontrol edilerek tamamlanması gereken hususlar, e-posta ile katılımcı/katılımcı temsilcisine iletilir. Yapı ruhsatı eki projeler, bu e-postada bildirilen hususlar kapsamında hazırlanmalıdır. Gerekli olması veya katılımcı tarafından talep edilmesi durumunda, projelerle ilgili GOSB’da da görüşme yapılabilir.
5. **ÇEVRE VE İŞLETME İZİNLERİ**’nin alınması için katılımcı firma tarafından işlemlere başlanır. (Bakınız “Çevre ve İşletme İzinleri”)
6. Firmanın talebi doğrultusunda Yapı Ruhsatı Başvurusu’na kadar teknik bölümlerle birebir ya da toplu halde görüşmeler yapılabilir. Bunun için ilgili kişiler ve telefon numaraları aşağıdaki gibidir:

- a. Mimari Projeler ve Ruhsatlandırma Koordinasyonu: İlayda Demirli, İnş. Müh. 0262 6484824, Sena Sungur, Mimar 0262 6484825
- b. Statik Projeler: Mesut Aküzüm, İnş. Müh. 0262 6484829
- c. Elektrik Projeleri: Suat Özgür, Elek. Müh. 0262 6484880, Mustafa Fidan, Elektrik-Elektronik Müh. 0262 6484882
- d. Mekanik Projeler: Barış Kutlay, Mak. Müh. 0262 6484889
- e. Yangın Projeleri: İsmail Yazan, İtfaiye 0262 6484850
- f. Altyapı Projeleri: Salih Kuru, Çevre Müh. 0262 6484831, Orkun Göşgün, İnşaat ve Altyapı 0262 648 48 27 (Elektrik ve doğalgaz altyapısı için ise yukarıda belirtilen ilgili kişilerle görüşülmelidir).

YAPI RUHSATI VERİLMESİ

7. Yapı sahibi tarafından yapı ruhsatı başvuru dilekçesi hazırlanarak mimari proje müellifine iletilir. Dilekçede yapının bitirilmesi için öngörülen süre, yapı sahibi gerçek

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN><ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>

kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişi ise vergi kimlik numarası ve iletişim bilgileri belirtilir. Dilekçe ekinde bu kişinin yapı sahibi veya kanuni vekili olduğunu gösterir belgeler yer alır (*İmza sirküleri, varsa vekâletname*) (*Hisseli yerlerde dilekçede en büyük hissedarın-eşitlik halinde herhangi birinin-gerçek kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişi ise vergi kimlik numarası belirtilir*).

- 8.** Kendisine iletilen bu bilgilere istinaden, proje müellifi tarafından Yapı Denetim Sistemi üzerinden yapı ruhsatı için ön kayıt yapılır. (*Aynı ada veya parselde inşa edilecek yapılar için aynı yapı denetim firmasının atanabilmesi için, başvuru küme yapı seçeneği seçilerek yapılmalıdır. Küme yapı başvurusuyla ilgili detaylar ekte yer almaktadır*).
- 9.** Yapı Denetim Sistemi'ne yapılan başvuru ardından, elektronik ortama girilen bilgilere esas mimari, statik, elektrik, mekanik, yangın ve altyapı uygulama projeleri, zemin etüt raporu, "EK 02 Yapı Ruhsatı Aşamasında İstenen Belgeler", yapı sahibinin yapı ruhsatı başvuru dilekçesi ve ekleri, proje müellifi tarafından GOSB'a teslim edilir.
- 10.** Teslim edilen dilekçeye istinaden, belge ve projelerde eksik olmaması şartıyla, elektronik ortama girilen bilgiler mevzuat ve belgeler doğrultusunda GOSB tarafından kontrol edilerek ve varsa düzeltmeler yapılarak 7 gün içinde onaylanır.
- 11.** Belge ve proje kontrolü ardından, **YAPI RUHSATI** düzenlenebilmesi için tamamlanması gereken tüm hususlar, 7 iş günü içinde katılımcı/katılımcı temsilcisine e-posta ve resmi yazıyla bildirilir, yapı denetim firması tarafından onaylı yapı ruhsatı eki projelerin ve varsa diğer eksiklerin teslim edilmesi istenir.
- 12.** Eksiklerin tamamlanması ardından Yapı Ruhsatı belgesi GOSB tarafından düzenlenerek, katılımcı firma, müteahhit firma, şantiye şefi, proje müellifleri, yapı denetçileri ve yapı denetim firması yetkilisi tarafından imzalanmak üzere katılımcıya/katılımcı temsilcisine verilir. İmzaları tamamlanan belgenin GOSB'a teslim edilmesi ardından, Bölge Müdürü ile Yönetim Kurulu üyelerinin imzaları tamamlanır ve belge onaylanır. Teslim edilen projeler ve onaylı yapı ruhsatı belgesi, birer nüshaları GOSB'da kalacak şekilde firmaya teslim edilir.

İNŞAAT DENETİMLERİ

- 13.** İnşaat süresince belirli periyotlarda inşaat denetimleri yapılarak uygulamanın ruhsat eki projelere uygunluğu kontrol edilir. Yapı denetim firması mevzuat gereği hazırlaması gereken ve bu doküman ekinde iletilen "Yapı Denetim Firması Hakediş Dilekçe Örnekleri ve Hakediş Eki Hazırlanması Gereken Evrak Listesi"ni GOSB'a teslim eder.
- 14.** Yapıların inşaatı tamamlandığında, katılımcı firma tarafından kullanılabilmesi için, OSB'den Yapı Kullanma İzni alınması zorunludur.
- 15.** Katılımcı firma, OSB Uygulama Yönetmeliği gereği ruhsat tarihinden itibaren 2 yıl içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN><ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>

YAPI KULLANMA İZİNİ VERİLMESİ

- 16.** Parsel içerisindeki inşaat işleri tamamlandığında katılımcı firma tarafından **YAPI KULLANMA İZİNİ** başvurusu yapılır. *(Firma antetli kağıdına, parsel ile ilgili ada, parsel bilgileri yazılarak dilekçe ile talep edilir.)*
- 17.** Gelen talep doğrultusunda Teknik Bölümlerin oluşturduğu bir grup tarafından yapı yerinde kontrol edilerek ruhsat eki projelere uygunluğu denetlenir. Bir uygunsuzluk yok ise Yapı Kullanma İzni işlemlerine başlanır. Uygunsuzluk tespit edildiğinde firmaya eksikleri bildirilir ve yeniden yapı ruhsatı işlemlerinin yapılması istenir.
- 18.** Katılımcı firma ile ilgili 2 yazı hazırlanır.
- a. Uluçınar Vergi Dairesi'ne; İnşaat ile ilgili **ilişik kesme yazısı** alınması hk.
- b. İlgili SGK Müdürlüğü'ne; İnşaat ile ilgili **ilişik kesme yazısı** alınması hk.
- Bu yazılar katılımcı firma yetkilisine elden teslim edilerek ilgili kurumlardan cevabi yazıların alınması istenir.
- 19.** Yapı Kullanma İzni verilebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması gerekmektedir.
- a. Yapı Kullanma İzni başvuru yazısı,
- b. 3 takım yapı denetim ve proje müellifi onaylı as-built (yapıldı) mimari proje,
- c. Yapı aplikasyon projesi *(Cins değişikliği işleminde kullanılmak üzere, Harita müellifi ve ilgili yapı denetçisi tarafından imzalanarak teslim edilmelidir, dwg formatında da paylaşılmalıdır.)*
- d. Yapı denetim firması ilgilileri tarafından imzalanmış sığınak raporu, (2 nüsha)
- e. Uluçınar Vergi Dairesi'nden, verilen yazıya cevaben alınmış, inşaat ilişkisinin kesildiğine dair yazı,
- f. İlgili SGK Müdürlüğü'nden, verilen yazıya cevaben alınmış, inşaat ilişkisinin kesildiğine dair yazı, *(Dosyanın kapatılmasından önce GOSB teknik bölümlerin parsel ziyaretinin tamamlanması beklenmelidir. GOSB tarafından SGK'ya hitaben üst yazının hazırlanabilmesi için, yapı müteahhidi/yapı sahibi tarafından dosyanın kapatılması için üst yazı yazılmasını talep eden e-postanın tarafımıza iletilmesi gereklidir.)*
- g. Asansör için ilgili Belediye'den alınmış asansör tescil belgesi,
- h. GOSB İtfaiye Müdürlüğü'nden alınacak "İtfaiye Yapı Kullanma Uygunluk Raporu",
- i. Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış, "Yapı Denetim Firması Hakediş Dilekçe Örnekleri ve Hakediş Eki Hazırlanması Gereken Evrak Listesi"ne uygun %100 seviye dahil tüm hakediş raporları,
- j. Proje Müellifi Feragatnameleri *(Teslim edilmesi zorunlu değildir ancak Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde katılımcı firma bilgilendirilmelidir.),*

Hazırlayan / Revize Eden**Kontrol Eden****Onay**<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN><ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>

- k. Enerji kimlik belgesi (*BEP-TR kullanılmak suretiyle düzenlenir*),
- l. Parseldeki binalara ait, mevcut ise Sürdürülebilir Yeşil Bina (YB) bilgileri veya sertifika fotokopisi,
- m. GOSB teknik bölümlerince yerinde yapılacak kontrolde, yapının ruhsat ve eklerine uygun olması,
- n. GOSB Mühendislik Hizmet Bedelinin yatırıldığına dair dekont.

20. Eksiklerin tamamlanması ardından, Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek, katılımcı firma, müteahhit firma, şantiye şefi, mimari proje müellifi, yapı denetçileri ve yapı denetim firması yetkilisi tarafından imzalanmak üzere katılımcıya/katılımcı temsilcisine verilir. İmzaları tamamlanan belgenin GOSB'a teslim edilmesi ardından, Bölge Müdürü ile Yönetim Kurulu üyelerinin imzaları tamamlanır ve belge onaylanır. Teslim edilen projeler ve onaylı yapı kullanma izin belgesi, birer nüshaları GOSB'da kalacak şekilde firmaya teslim edilir.

TAPU DEVRİ

- 21.** Arsa tapusunun katılımcı firmaya devredilmesi işlemleri için katılımcı firma tarafından **TAPU DEVRİNİN YAPILMASI** için başvuru yapılır. (*Firma antetli kağıdına, parsel ile ilgili ada, parsel bilgileri yazılarak dilekçe ile talep edilir.*)
- 22.** Firmanın talebi, GOSB Bölge Müdürlüğü'nün ilgili bölümleri tarafından değerlendirilerek Yönetim Kurulu'na sunulur. Alınan tapu devri kararı ile Tapu Müdürlüğü'nde devir işlemi gerçekleştirilir.

CİNS DEĞİŞİKLİĞİ

- 23.** Yapı kullanma izin belgesi düzenlenen tüm yapıların **CİNS DEĞİŞİKLİĞİ** işlemleri resen yapılır. İnşa edilen yapılara ait Yapı Aplikasyon Projesi, GOSB tarafından, yapı kullanma izin belgesinin düzenlendiği Mekânsal Adres Kayıt Sistemi'ne yüklenir. Bu şekilde, onaylı yapı kullanma izin belgesi ile yapı aplikasyon projesi, elektronik ortamda Kadastro Müdürlüğü'ne iletilmiş olur. Kadastro Müdürlüğü'nce düzenlenen tescil bildirimini, Tapu Müdürlüğü'ne gönderilir, başkaca bir belge aranmaksızın cins değişikliği resen tescil edilmiş olur.

Ek 1: Küme yapı başvurusuyla ilgili bilgiler

Ek 2: Yapı Denetim Firması Hakediş Dilekçe Örnekleri ve Hakediş Eki Hazırlanması Gereken Evrak Listesi

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN>

<ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>



GOSB RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

Doküman No : DT.05
Yayın Tarihi : 7.11.2008
Revizyon Tarihi: 14.2.2023
Revizyon No : 20

EK-1 Küme Yapı Başvurusu

İlgili proje müellifince Küme Yapı olarak seçilecek Yibf'ler, ilk olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri'nin onayına gönderilecektir. Sonrasında İl Müdürlüklerince istenilecek evraklar ve işlemler aşağıdaki gibidir:

İstenilecek Evraklar:

1. Yapı Sahibi ya da Proje Müellifi tarafından verilecek olan Dilekçe (Küme Yapı olarak seçilen Yibf'leri, Müteahhit (ünvan ve yambis no gibi) bilgilerini içeren talep başvurusu)
2. Vaziyet Planı (GOSB tarafından da onaylanmalıdır. Vaziyet planında, her bir Yibf'in numarasına ait inşaat alanı, yapı sınıfı ve grubu bulunmalıdır.)
3. İmar Durum Belgesi (GOSB'dan alınmalıdır.)
4. Tapu Kaydı
5. Yapı Sahibi ile Yapı Mütahhidi arasında yapılan noter onaylı sözleşme

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerince gerçekleştirilecek işlemler:

1. Başvuru sonrası sisteme Küme Yapı Olarak girilen Yibf bilgileri kontrol edilecek, uygunsuzluk ya da yanlışlık tespit edilir ise işin proje müellifine bahse konu Yibf'ler iade edilecektir.
2. Yibf kontrolü sonrası sorun yoksa, başvuru onaylanarak GOSB'un onayına gönderilecektir.

Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra, bir uygunsuzluk yoksa başvurunuz tarafımızca da onaylanabilecektir.

Hazırlayan / Revize Eden

<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN>

Kontrol Eden

<ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

Onay

<SON_ONAY_POZ_TAN>



GOSB RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

Doküman No : DT.05
Yayın Tarihi : 7.11.2008
Revizyon Tarihi: 14.2.2023
Revizyon No : 20

EK-2 Yapı Denetim Firması Hakediş Dilekçe Örnekleri ve Hakediş Eki Hazırlanması Gereken Evrak Listesi

1 NO.LU HAKEDİŞ DİLEKÇESİ (%10)

GEBZE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yapı Sahibi :
Pafta :
Ada :
Parsel :
YİBF No :
İş Başlığı :
Yapı Denetim :

Yukarıda bilgileri bulunan ve denetimini üstlendiğimiz yapı %10 hakediş seviyesine gelmiştir. İlgili seviye için gerekli evraklar ekte sunulmuş olup hak edişimizin incelenmesi ve Mal Müdürlüğü'ne sevki hususunda gerekli işlemin yapılmasını arz ederiz.

A) PROJE İNCELEME BEDELİ (%10)		E	H	AÇIKLAMA
A1	İşyeri Teslim Tutanağı ve Eki Aplikasyon Krokisi ve SGK Açılış Bildirgesi (Yüklenici, Harita Müh. ve Yapı Denetim Haritacısı İmzalı)			
A2	Hakediş Raporu (3 Nüsha) ve Yapı Denetim Bedeli Dekontu Fotokopisi (2 Nüsha)			
A3	Yapı Denetim Sözleşmesi Fotokopisi (1 Nüsha)			
A4	Personel Bildirgesi (1 Nüsha) - Fatura (1 asıl- 1 kopya) - Yapı Denetim Banka Hesap Bilgileri (1 Nüsha)			
A5	İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraf (Proje ve Uygulama Denetçisi İnşaat Mühendisi Tarafından İmzalı)			

- TESLİM ALINMADI** (Yukarıdaki tabloda belirtilen evraklardaki eksik/ hata sebebiyle dosya iade edildi)
- TESLİM ALINDI**

Teslim Alan :
Teslim Tarihi :
Kayıt No :
İmza :

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN>

<ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>



GOSB RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

Doküman No : DT.05
Yayın Tarihi : 7.11.2008
Revizyon Tarihi: 14.2.2023
Revizyon No : 20

2 NO.LU HAKEDİŞ DİLEKÇESİ (%20)

GEBZE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yapı Sahibi :
Pafta :
Ada :
Parsel :
YİBF No :
İş Başlığı :
Yapı Denetim :

Yukarıda bilgileri bulunan ve denetimini üstlendiğimiz yapı %20 hakediş seviyesine gelmiştir. İlgili seviye için gerekli evraklar ekte sunulmuş olup hak edişimizin incelenmesi ve Mal Müdürlüğü'ne gönderilmesi hususunda gerekli işlemin yapılmasını arz ederiz.

B) YAPININ TEMELÜSTÜ SEVİYESİNE KADAR OLAN İMALATLARI (%20)		E	H	AÇIKLAMA
B1	Personel Bildirgesi (1 Nüsha) - Fatura (1 asıl- 1 kopya)			
B2	Hakediş Raporu (3 Nüsha) - Yapı Denetim Bedeli Dekont Fotokopisi (2 Nüsha)			
B3	İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraf (Proje ve Uygulama Denetçisi İnşaat Mühendisi Tarafından İmzalı)			
B4	Temel Topraklama Kontrol Tutanağı ve İmalatın Fotoğrafı			
B5	Temel Su Yalıtımı Kontrol Tutanağı ve İmalatın Fotoğrafı			
B6	Temel Seviyesi Kalıp ve Donatı Kontrol Tutanağı			
B7	Temel Seviyesi Beton Döküm Tutanağı ve 28 Günlük Beton Deney Sonuçları			
B8	Demir Donatı İhzarat Tutanağı ve Çekme Deneyi Raporu			
B9	Harita Mühendisince Hazırlanan Temel üstü Halihazır Krokisi(Yüklenici Harita Müh. ve Yapı Denetim Haritacısı İmzalı)			
B11	Laboratuvar Faturası			

- TESLİM ALINMADI** (Yukarıdaki tabloda belirtilen evraklardaki eksik/ hata sebebiyle dosya iade edildi)
 TESLİM ALINDI

Teslim Alan :
Teslim Tarihi :
Kayıt No :
İmza

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN>

<ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>



GOSB RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

Doküman No : DT.05
Yayın Tarihi : 7.11.2008
Revizyon Tarihi: 14.2.2023
Revizyon No : 20

3 NO.LU HAKEDİŞ DİLEKÇESİ (%60)

GEBZE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yapı Sahibi :
Pafta :
Ada :
Parsel :
YİBF No :
İş Başlığı :
Yapı Denetim :

Yukarıda bilgileri bulunan ve denetimini üstlendiğimiz yapı %60 hakediş seviyesine gelmiştir. İlgili seviye için gerekli evraklar ekte sunulmuş olup hak edişimizin incelenmesi ve Mal Müdürlüğü'ne gönderilmesi hususunda gerekli işlemin yapılmasını arz ederiz.

C) TAŞIYICI SİSTEM BÖLÜMÜ (%60)		E	H	AÇIKLAMA
C1	Dilekçe - Personel Bildirgesi (1 Nüsha) - Fatura (1 asıl- 1 kopya)			
C2	Hakediş Raporu (3 Nüsha) - Yapı Denetim Bedeli Dekont Fotokopisi (2 Nüsha)			
C3	İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraf (Proje ve Uygulama Denetçisi İnşaat Mühendisi Tarafından İmzalı)			
C4	Katlara ait Kalıp ve Donatı Kontrol Tutanaqları ve 28 Günlük Beton Deney Sonuçları			
C5	Demir Donatı İhzarat Tutanağı ve Çekme Deneyi Raporu			
C6	Çelik Yapılarda Kullanılan Çelik Profillere ve Ek Elemanlarına ait " Çekme Deneyi Raporları"			
C7	Laboratuvar Faturası			

TESLİM ALINMADI (Yukarıdaki tabloda belirtilen evraklardaki eksik/ hata sebebiyle dosya iade edildi)

TESLİM ALINDI

Teslim Alan :

Teslim Tarihi :

Kayıt No :

İmza :

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN>

<ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>



GOSB RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

Doküman No : DT.05
Yayın Tarihi : 7.11.2008
Revizyon Tarihi: 14.2.2023
Revizyon No : 20

4 NO.LU HAKEDİŞ DİLEKÇESİ (%80)

GEBZE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yapı Sahibi :
Pafta :
Ada :
Parsel :
YİBF No :
İş Başlığı :
Yapı Denetim :

Yukarıda bilgileri bulunan ve denetimini üstlendiğimiz yapı %80 hakediş seviyesine gelmiştir. İlgili seviye için gerekli evraklar ekte sunulmuş olup hak edişimizin incelenmesi ve Mal Müdürlüğü'ne gönderilmesi hususunda gerekli işlemin yapılmasını arz ederiz.

D) ÇATI ÖRTÜSÜ-DUVAR DOLGU-TEŞİSAT ALTYAPISI-SIVAYA HAZIR DURUM (%80)		E	H	AÇIKLAMA
D1	Personel Bildirgesi - Fatura (1 asıl- 1 kopya)			
D2	Hakediş Raporu (3 Nüsha) - Yapı Denetim Bedeli Dekont Fotokopisi (2 Nüsha)			
D3	İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraf (Proje ve Uygulama Denetçisi İnşaat Mühendisi Tarafından İmzalı)			
D4	Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı			
D5	Sıvaya Hazır Durum Kontrol Tutanağı			
D6	Dolgu Duvarları Kontrol Tutanağı			

- TESLİM ALINMADI** (Yukarıdaki tabloda belirtilen evraklardaki eksik/ hata sebebiyle dosya iade edildi)
 TESLİM ALINDI

Teslim Alan :
Teslim Tarihi :
Kayıt No :
İmza :

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN>

<ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>



GOSB RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

Doküman No : DT.05
Yayın Tarihi : 7.11.2008
Revizyon Tarihi: 14.2.2023
Revizyon No : 20

5 NO.LU HAKEDİŞ DİLEKÇESİ (% 95)

GEBZE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yapı Sahibi :
Pafta :
Ada :
Parsel :
YİBF No :
İş Başlığı :
Yapı Denetim :

Yukarıda bilgileri bulunan ve denetimini üstlendiğimiz yapı %95 hak ediş seviyesine gelmiştir. İlgili seviye için gerekli evraklar ekte sunulmuş olup hak edişimizin incelenmesi ve Mal Müdürlüğü'ne gönderilmesi hususunda gerekli işlemin yapılmasını arz ederiz.

E) MEKANİK - ELEKTRİK TESİSATI VE KALAN YAPI BÖLÜMÜ (%95)		E	H	AÇIKLAMA
E1	Personel Bildirgesi (1 Nüsha) - Fatura (1 asıl- 1 kopya)			
E2	Hakediş Raporu (3 Nüsha) - Yapı Denetim Bedeli Dekont Fotokopisi (2 Nüsha)			
E3	Binanın 4 Cephesinden Çekilmiş Fotoğraflar (Proje ve Uygulama Denetçisi İnşaat Mühendisi Tarafından İmzalı)			
E4	Tüm Denetçilerce imzalı İskana Hazır Raporu ve İş Bitirme Tutanakları			
E5	Elektrik Tesisatı ve Duvar Boruları Kontrol Tutanağı			
E6	Elektrik Kablo Çekimi ve Tali Pano Kontrol Tutanağı			
E7	Elektrik Ana Pano Kontrol Tutanağı			
E8	Isı Yalıtımı Kontrol Tutanağı			
E9	Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı			
E10	Temiz Su Boruları Hidrolik Basınç Testi Kontrol Tutanağı			
E11	Pis Su Boru Tesisatı Sızdırmazlık Testi Kontrol ve Kanala Bağlantı Tutanağı			
E12	Mekanik Tesisat Montaj Kontrol Tutanağı			
E13	Elektrik kuvvetli akım tesisatına ait busbar veya kabloları Kontrol tutanağı.			
E14	Tesis nihai halinde, en az 4 noktadan yapılacak ölçüme göre elektrik denetçisi onaylı topraklama raporu.			
E15	Paratoner tesisatının kontrolü ve yapılacak ölçüme göre elektrik denetçisi onaylı topraklama raporu.			

TESLİM ALINMADI (Yukarıdaki tabloda belirtilen evraklardaki eksik/ hata sebebiyle dosya iade edildi)

TESLİM ALINDI

Teslim Alan :
Teslim Tarihi :
Kayıt No :
İmza :

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN>

<ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>



GOSB RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

Doküman No : DT.05
Yayın Tarihi : 7.11.2008
Revizyon Tarihi: 14.2.2023
Revizyon No : 20

6 NO.LU HAKEDİŞ DİLEKÇESİ (%100)

GEBZE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yapı Sahibi :
Pafta :
Ada :
Parsel :
YİBF No :
İş Başlığı :
Yapı Denetim :

Yukarıda bilgileri bulunan ve denetimini üstlendiğimiz yapı %100 hakediş seviyesine gelmiştir. İlgili seviye için gerekli evraklar ekte sunulmuş olup hak edişimizin incelenmesi ve Mal Müdürlüğü'ne gönderilmesi hususunda gerekli işlemin yapılmasını arz ederiz.

F) İŞ BİTİRME TUTARI (%100)		E	H	AÇIKLAMA
F1	Personel Bildirgesi (2 Nüsha) - Fatura (1 asıl- 1 kopya)			
F2	Hakediş Raporu (3 Nüsha) - Yapı Denetim Bedeli Dekont Fotokopisi (2 Nüsha)			
F3	İş Bitirme Tutanağı (İdare Onaylı)			
F4	BKS Sertifika Ödeme Dekontu			

- TESLİM ALINMADI** (Yukarıdaki tabloda belirtilen evraklardaki eksik/ hata sebebiyle dosya iade edildi)
 TESLİM ALINDI

Teslim Alan :
Teslim Tarihi :
Kayıt No :
İmza :

Hazırlayan / Revize Eden

Kontrol Eden

Onay

<HAZ_POZ_TAN>/
<REV_POZ_TAN>

<ONKONTROL_GRUP_ACK>/
<KONTROL_GRUP_ACK>

<SON_ONAY_POZ_TAN>